



712 87 0059

INSTITUT SENEGALAIS
DE
RECHERCHES AGRICOLES

UNITE D'INFORMATION
ET DE VALORISATION



ELEMENTS DE PROCEDURES RELATIVES
A LA CIRCULATION DOCUMENTAIRE

par S.BALDE et J.P DENIS

Ref. n° 08 / UNIVAL
AOUT 1987

Cette note a pour but d'expliquer aux utilisateurs comment être informés sur le contenu et les possibilités de la documentation centrale de l'ISRA, comment accéder aux documents et se les procurer. Pour faciliter les rapports entre les consultants et la structure, un certain nombre de fiches ont été mises au point et leur mode d'utilisation défini.

Il convient de signaler dès l'abord que, quelles que soient les procédures décrites plus avant, la parution trimestrielle d'un bulletin analytique documentaire et avec une périodicité plus souple de bulletins rétrospectifs constituent une constante de la diffusion de l'information par l'Unité d'Information et de Valorisation.

I. UTILISATEURS INTERNES

I.1. MONOGRAPHIES

D'une manière générale les monographies reçues sont conservées à la bibliothèque centrale après les différentes opérations d'enregistrement, de catalogage, d'indexation et d'entrée dans la base de données. Une monographie n'est mise en circulation que lorsqu'elle intéresse de manière spécifique une Direction de Recherches ou un chercheur. Dans ce cas une fiche d'information est envoyée (annexe n°1) aux intéressés; cette fiche doit être remplie et retournée pour satisfaction. Une demande de prêt peut également être formulée au niveau de la bibliothèque (annexe n°2).

I.2. REVUES

Des photocopies des sommaires des revues sont mises en circulation une fois par semaine, elles sont accompagnées d'une fiche de circulation (annexe n°3). Des fiches de demandes d'information (annexe n°4) sont mises à la disposition des agents de l'ISRA (Direction Générale et Directions de Recherches) pour effectuer leurs demandes de photocopies d'articles.

I.3. JOURNAUX, PLAQUETTES, NOTES D'INFORMATION

Les documents de ce genre, présentant un caractère d'information générale, sont physiquement mis en circulation de la même manière que pour les photocopies de sommaires (fiche en annexe n°3). Il peut également exister une diffusion sélective (DSI) si la ou les personnes strictement intéressées sont bien identifiées.

I.4. MICROFICHES

Il est prévu que toute la littérature produite ou acquise par l'ISRA soit microfichée et centralisée par la documentation centrale. Il sera donc possible de consulter l'ensemble des documents détenus par l'ISRA sous cette forme; un formulaire est disponible pour effectuer les demandes de diazopies (annexe n°5) à l'UNIVAL. Il est aussi possible de demander une copie de la microfiche sur papier (lecteur-reproducteur disponible).

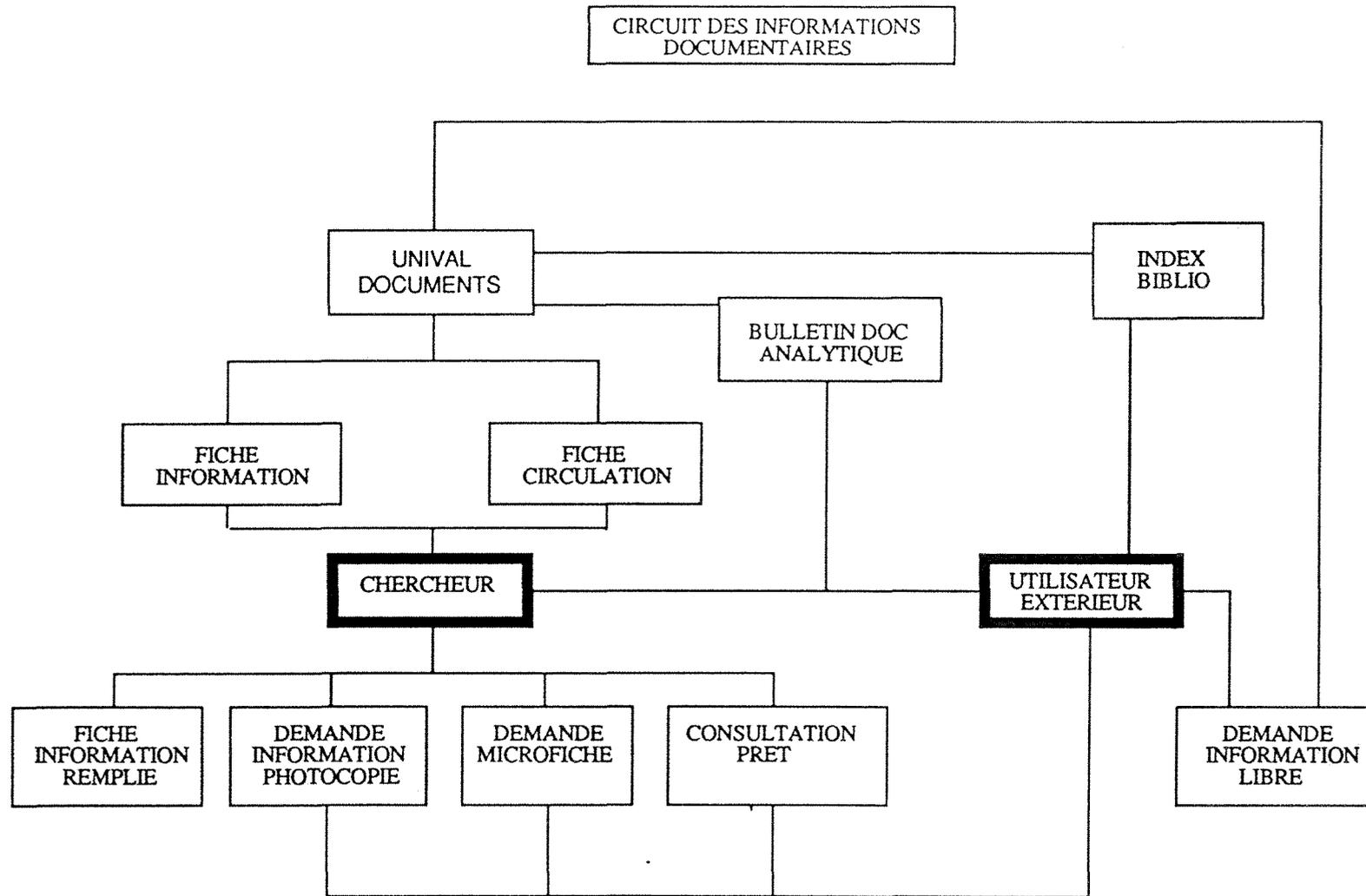
I.5. LITTÉRATURE PRODUITE PAR L'ISRA

La bibliothèque centrale ne détient que les microfiches des documents produits par les chercheurs de l'ISRA, les documents eux-mêmes sont présents dans les bibliothèques spécialisées des Directions de Recherches et peuvent donc y être consultés.

II. UTILISATEURS EXTERIEURS A L'ISRA

Les différents bulletins analytiques doivent bénéficier d'une diffusion large dont le but est de mettre en contact services techniques, sociétés de développement, producteurs et groupements... avec les productions scientifiques de l'Institut. Les demandes de documentation seront centralisées par l'UNIVAL, elles pourront être rédigées sur les fiches précédemment décrites (annexes 4 et 5).

Lorsque la demande d'information est peu ciblée, la réponse au demandeur pourra se faire sous la forme d'une liste d'index, établie à partir des mots clés relatifs au sujet et interrogation de la base de données. C'est dans cette liste que le demandeur pourra puiser pour effectuer son choix de documents répondant de manière précise à ses besoins. En dehors de ces précisions la bibliothèque centrale assurera les services classiques de ce genre de structure, à savoir consultation sur place, prêts...



INSTITUT SENEGALAIS DE RECHERCHES AGRICOLES

UNIVAL
DOCUMENTATION
CENTRALE
N°

FICHE D'INFORMATION

DESTINATAIRE

OBJET

ETES VOUS INTERESSE PAR UNE CONSULTATION DE CE DOCUMENT?

NON

PHOTOCOPIE

OUI

MICROFICHE

OUI

DEPART LE

RETOUR A UNIVAL LE

**DEMANDE DE DOCUMENT EN CONSULTATION**

NOM
QUALITE
ORIGINE
ADRESSE

AUTEUR
TITRE

COTE

Pour les périodiques

ANNEE

TOMAISSON

N° FASCICULES

PAGES

DATE

SIGNATURE

**DEMANDE DE DOCUMENT EN CONSULTATION**

NOM
QUALITE
ORIGINE
ADRESSE

AUTEUR
TITRE

COTE

Pour les périodiques

ANNEE

TOMAISSON

N° FASCICULES

PAGES

DATE

SIGNATURE

INSTITUT SENEGALAIS DE RECHERCHES AGRICOLES

ORIGINE

N°

FICHE DE CIRCULATION

	DATE	ARRIVEE	RETOUR		DATE	ARRIVEE	RETOUR
DG				DRPH			
UPF				DRPF			
SG				DRPV			
DRPSPA				DRSAEA			

DATE DE MISE EN CIRCULATION

DESTINATION FINALE

LE

INSTITUT SENEGALAIS DE RECHERCHES AGRICOLES

UNIVAL**DOCUMENTATION
CENTRALE****FICHE DE DEMANDE D'INFORMATION**

NOM

PRENOM

ADRESSE

DESIRE RECEVOIR PHOTOCOPIE DES ARTICLES DES PERIODIQUES SUIVANTS

INTITULE

REFERENCES

A ADRESSER A :

**ISRA
UNIVAL/DOCUMENTATION CENTRALE
BP 3120 DAKAR SENEGAL**

DATE

SIGNATURE

INSTITUT SENEGALAIS DE RECHERCHES AGRICOLES

UNIVAL**DOCUMENTATION
CENTRALE****DEMANDE DE MICROFICHE**

NOM

PRENOM

ADRESSE

DESIRE RECEVOIR COPIE DES MICROFICHES SUIVANTES

INTITULE

RÉFÉRENCES

A ADRESSER A :

**ISRA
UNIVAL/DOCUMENTATION CENTRALE
BP 3120 DAKAR SENEGAL**

DATE

SIGNATURE