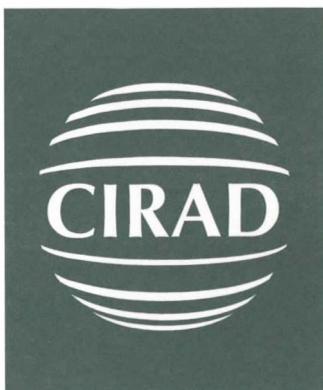


**Atelier sur le contenu, le développement et l'implémentation d'un kit de ressources informatives : "Gestion des documents et images",
FAO, Rome, du 13 au 15 mars 2002**



Compte-rendu de mission

**Jean-Pierre BERNAT
Délégué à l'Information scientifique et technique
CIRAD**

Dist/JPB/004/02



联合国
粮食及
农业组织

FOOD AND
AGRICULTURE
ORGANIZATION
OF THE
UNITED NATIONS

ORGANISATION
DES NATIONS
UNIES POUR
L'ALIMENTATION
ET L'AGRICULTURE

ORGANIZACION
DE LAS NACIONES
UNIDAS PARA
LA AGRICULTURA
Y LA ALIMENTACION

منظمة
الغذية
والزراعة
للأمم
المتحدة

Viale delle Terme di Caracalla,
00100 Rome, Italy

Cables:
FOODAGRI ROME

Telex: 625852 FAO I
610181 FAO I

Facsimile: +39 0657053152

Telephone: +39 0657051

Our Ref.:

Your Ref.:

***Compte-rendu de l'atelier sur le contenu, le développement et l'implémentation
d'un kit de gestion de ressources informatives :
« Gestion des documents et images »***

Compte rendu succinct

Mercredi 13 février 2002

I. ACCUEIL

1. MM Mangstl (Directeur de Département Bibliothèque et Systèmes documentaires) et Pérez-Trejo (Responsable de WAICENT) ouvrent l'atelier et souhaitent la bienvenue aux participants. Les participants se présentent personnellement en donnant une brève définition de leurs fonctions.

II INTRODUCTION AU KIT DE GESTION DES RESSOURCES INFORMATIVES ET EXAMEN DES DIFFERENTS MODULES EN DEVELOPPEMENT

2. Mr Rudgard fait une présentation intitulée **“Introduction au kit de gestion des ressources informatives et examen des modules en développement”**⁽¹⁾ qui fournit un examen détaillé des différentes ressources et un état du développement des modules constituant le kit.

3. Mr Niang exprime les remerciements du CTA pour la définition et les objectifs du kit. Il confirme que le CTA est d'accord pour travailler avec la FAO sur cette initiative, et souligne que ce travail doit prendre la forme d'une expertise des produits et ressources et intégrer les contributions financières. En ce qui concerne le découpage en quatre modules, Mr Niang précise que le CTA porte un grand intérêt pour les modules C (construction commune) et D (développement institutionnel). Cependant il exprime la nécessité de clarifier la gestion des rôles et des responsabilités dans les questions liées au copyright du kit et des modules qui le composent.

4. Il est convenu que les partenaires seront libres de contribuer aux modules qui les intéressent et n'auront aucune obligation à une participation globale ou à des modules spécifiques.

5. Il est précisé que les modules ne sont pas présentés dans un ordre chronologique de publication (de A à D), et qu'à ce stade précoce de développement le concept ne priorise aucun module. Cependant le développement du module D montre la nécessité de cibler les utilisateurs au plus tôt.

(1) Les présentations indiquées en gras figurent en annexe du document et sur le CD-ROM de la FAO

6. La FAO précise aussi que le kit pourrait servir de support pour les formateurs et enseignants au niveau des universités et facultés et que ceci constitue une partie de la politique de diffusion. L'enseignement à distance tel que celui pratiqué par REDCAPA pourrait également utiliser ce type de support.

7. Une présentation et une démonstration de l'interface utilisateur développés dans le kit de ressources est faite par Mr Franco Landdriscina (Directeur recherché et Développement de Logo 2000)

8. L'atelier reconnaît que la simplicité et la clarté dans l'approche enseignante sont fondamentales.

9. L'approche serait basée sur la « réutilisation d'objets enseignants », ces concepts fondamentaux pourraient être inclus dans différents modules.

10. Par rapport aux autres supports, il est entendu que les CD-ROM seront complétés par une version papier. Il est évident que l'utilisation de moyens audio et vidéo sur la version CD aura un impact positif, bien que les spécifications techniques correspondant à leur utilisation puisse en limiter l'utilisation dans un certain nombre de pays en développement.

11. Il est reconnu que le produit émanant de la FAO-WAICENT est chargé de fournir le contenu institutionnel du kit dans les cinq langues officielles, mais il n'est pas précisé si chaque CD doit contenir les différentes versions (CD multilingues). Ce point dépendra de la taille des fichiers de données qui constitueront le kit.

III. REVUE DU PLAN DU KIT DE RESSOURCES "GESTION DES DOCUMENTS ET IMAGES"

12. Mr Hugo Besemer fait une présentation du "**Plan du Module de gestion des documents et images**"

Examen du Module

13. Il est reconnu qu'il est nécessaire de fixer les limites du module étant entendu qu'il peut y avoir des hyperliens entre certaines parties et d'autres modules du kit.

14. L'étendue des spécifications nécessiteront de se référer aux objectifs globaux de l'amélioration agricole et au développement de la sécurité alimentaire.

15. Il est note que la première phrase du paragraphe "objectif du module" sera modifiée comme suit : "Le but.....construire et gérer un contenu disponible et accessible pour les institutions agricoles » et que ce paragraphe devra inclure un état de l'art en matière de production ou de création de méta-données.

16. Le domaine de formulation des stratégies pour la gestion et la commercialisation de l'information agricole devra figurer dans le module D (développement institutionnel).

17. Certaines fonctions spécialisées associées à la bibliothéconomie telles que l'informatisation des bibliothèques ne seront pas couverte de manière exhaustive dans le module. Cependant les bibliothécaires devront trouver une quantité significative d'information de valeur.

18. Il est noté que le catalogage des images est en dehors du domaine du module qui ne prend en compte des images que sous réserve qu'elles soient associées à des documents. Des méta données spécifiques existent pour les images tels que les cartes et il est noté que ces aspects seront couverts par le module B (Données spatiales et statistiques).

Auditoire ciblé

19. Il est mentionné que la définition de l'audience est trop vague, et qu'une approche plus appropriée devrait cibler le public par sujet. La base d'une telle approche serait de découper les étapes de la gestion d'un flux documentaire : émission, formatage, conversion, création de méta données, stockage, diffusion et accès. Les personnes concernées par chacune de ces étapes distinctes constitueront l'essentiel de la cible pour le module qui comportera le matériel nécessaire pour un enseignement personnalisé et ce pour chaque personne concernée.

Mises à jour des modules

20. Il est reconnu que le développement du module devra comporter de nouvelles versions publiées dans un intervalle de 1 à 2 ans. Le concept de distribution des CD ROM sous entend qu'une mise à jour continue est impossible.

21. En ce qui concerne l'intervalle de temps entre deux versions, il est précisé que le contenu du module ne reflète pas l'état-de-l'art mais plutôt une méthodologie en concordance avec les utilisateurs qui se situent souvent loin des limites technologiques du marché. Compte tenu de la grande variété des modules ceux-ci comporteront des hétérogénéités en matière de planning de développement. Là où les standards changent de manière relativement lente on observe une vitesses d'évolution très grande en ce qui concerne les vocabulaires, les thésaurus et les logiciels d'application et autres outils. Il est suggéré que ce module comporte des solutions immédiatement pratiques à base d'exemples mais qu'il inclue également des indications sur les orientations futures au niveau de chaque leçon (si possible). Il est enfin noté qu'une information mise à jour sera disponible via Internet ce qui permettra de maintenir la valeur pédagogique du module.

Jeudi 14 février, 2002

IV. PRESENTATIONS DES EXPERTS – SESSION 1

22. Une présentation intitulée: "*Les procédures et flux utilisés par la FAO pour la gestion des documents et des images*" est faite par Mr Steve Katz (Chef de WAICENT/FAOINFO Branche Gestion des Diffusions)

23. Une présentation de « **l'initiative ItrainOnline** » est faite par Mme. Carol Priestley (Directeur de International Network for the Availability of Scientific Publications - INASP)

V. SEPARATION EN DEUX GROUPES DE DISCUSSION POUR EXAMINER LES OBJECTIFS PARTICULIERS ET LES FLUX CONCERNES PAR LE MODULE

24. Les participants internes et externes à l'atelier se subdivisent en deux groupes comme suit :

Group A (Process, Workflow and Formattage) (Unité A: Examen, Unité B: Flux et Unité C: Formatage des documents électroniques et des images associées)

Membres du groupe: Nuñez (animateur), Niang, Priestley, Eykman, Vargas, Rudgard, Aubert, Alvare et Bruggeling (Rapporteurs)

Group B (Bases de données et méta-données) (Unité D: Meta-données, indexation et Unité E: Systèmes de gestion des Bases de données)

Membres du groupe: Neate (animateur), Zhang, Theuss, Bernat, Besemer, Kolshus, Caprazli, Kaloyanova, Turner et Petracchi (Rapporteurs)

25. Le groupe de discussion a examiné les thématiques et les flux couverts par le module, les suggestions qui en découlent figurent dans le plan révisé. Le groupe s'accorde pour changer le titre du module en « Gestion électronique des documents et des images associées ». Des changements sont apportés aux titres des unités il est également proposé d'ajouter une nouvelle unité qui prendra en considération la maintenance des documents électroniques.

VI. MECANISMES DE PARTENARIAT

26. Mr. Rudgard donne une présentation du mécanisme de partenariat.

27. Il est reconnu qu'une clarification est nécessaire quant aux rôles et responsabilités de la FAO et de ses partenaires dans l'approvisionnement des contenus, la diffusion, les supports leur exécution et leur adaptation ainsi que dans les procédures pour installer le kit et pour décider de la qualité du contenu et de ses limites. La transparence décisionnelle est importante et devra adopter une approche pragmatique. De même la reconnaissance de la contribution des partenaires sera cruciale.

28. En plus des rôles décrits par la FAO il est reconnu que le partenariat pourra induire des modules de test et d'évaluation. De même une analyse de l'existant devra être faite à deux niveaux : pour le module d'analyse et celui de validation. Eventuellement l'aide en ligne pourra être déportée vers le partenaire chargé de la structuration et de la construction d'un module. Le kit « communautés » pourra être organisé par langues/régions avec des partenaires ayant des responsabilités pour une implémentation régionale.

29. Il est retenu qu'il est essentiel de considérer les aspects managériaux du kit séparément de son contenu. Mr Eykman (REDCAPA) constate que l'approche de la FAO a plusieurs points pertinents en ce qui concerne les aspects éducation et gestion notamment avec l'approche modèle éducatif personnalisé, l'approche par CD-ROM, l'interactivité, les versions linguistiques et la distribution gratuite. Plusieurs enjeux importants inhérents à cette approche apparaissent également : coordination d'un support éducatif décentralisé, sophistication du design et logistique de la distribution des CD-ROM

30. En termes de ressources pour le kit, la FAO s'engage à trouver les ressources nécessaires pour les aspects liés au secrétariat comme éléments à part entière du programme de travail sans que cela ne nécessite de demande d'investissement externe. Il est évident qu'il sera nécessaire de trouver un financement pour réaliser certains aspects du kit. L'atelier est

d'accord pour noter que le concept d'une série de modules avec des ressources associées dépendra d'une recherche de fonds externes.

Vendredi 15 février 2002

VII. PRESENTATIONS DES EXPERT – SESSION 2

31. Une présentation intitulée: “*Production et maintenance des flux principaux de méta données*” est faite par Mr. Tom Turner (Metadata Librarian Albert R. Mann Library, Cornell University).

32. Une présentation intitulée “*Exemple d'un réseau apprenant à travers l'internet en Amérique Latine*” est faite par Mr. Wessel Eykman, (Director of REDCAPA).

VIII. EXAMEN DU PLAN DU MODIULE REVISE

33. Une révision incorporant les différentes suggestions du groupe de travail est examinée en détail.

34. Le groupe s'accorde pour changer le titre du module en « **Gestion électronique des documents et images associées** ». Le terme « Agriculture » dans son sens le plus large nécessite (au sens de la FAO) une définition dans les préliminaires .

35. Par rapport à l'unité E du module, il y a eu d'importantes discussions concernant le titre, le sujet et la structure de la copie révisée. Ceci a été incorporé sous forme de commentaires par le groupe de travail. La FAO reconnaît l'importance des différentes options abordées et demande à Mr Besemer de produire une copie finale pour examen (*NB : La date du 8 mars est retenue comme limite pour accepter cette copie*).

36. Il est acté que la section “Ressources” doit être subdivisée en (a) Ressources figurant dans le kit et, (b) Pointeurs vers des ressources externes.

IX. CONCLUSIONS ET CLOTURE DE LA CONSULTATION TECHNIQUE INFORMELLE

Développement de la version bêta du module A

37. La FAO remercie l'ensemble des participants à cette consultation technique pour leur contribution et l'opportunité des suggestions qui ont guidé les efforts de finalisation du plan révisé du module. Le rendu sera une structure complète et finalisée avec un jeu défini d'instructions pour le module A (« Gestion électronique de documents et d'images associées »). Il est noté que FAO-WAICENT va prendre les dispositions pour assurer la responsabilité de gestion du développement du module A.

38. FAO-WAICENT a essayé de bâtir une maquette du concept constituée d'une série d'unités pour une présentation au Consultation on Agricultural Information Management

(COAIM) en septembre 2002. Un programme de travail et un échéancier opérationnel devront être bâti pour atteindre cet objectif ou pour s'en rapprocher. Les actions suivantes sont envisagées :

- Finaliser le plan du module
- assembler les menus d'instructions pour les auteurs en se basant sur le travail de Logo 2000 ;
- les décliner en une structure et des préconisations matérielles basés sur un ensemble Leçons/Etapes apprenantes du plan du module avec un diagnostic pour les instructions concernant chaque élément d'étape ;
- identifier les matériels d'enseignement existants qui pourraient être utilisés pour supporter le kit ;
- identifier et contacter les spécialistes potentiels pour les éléments d'enseignement du module ;
- commander aux auteurs la compilation des matériels d'enseignement basés sur tout produit existant lorsque cela est possible ;
- valider les produits et effectuer une revue de produits externes si nécessaire ;
- formater les produits dans des modèles définis
- préparer les autres outils (Par exemple les logiciels) qui seront inclus ou mentionnés dans le module.

39. Un programme sera développé pour les activités ci-dessus et ventilé parmi les participants de l'atelier. Il est noté que la finalisation du contenu du module incluant les tests et les traductions se tiendra après septembre 2002.

Développement des contenus de cours et fourniture des contributeurs

40. Il est recommandé que les contributeurs sélectionnés utilisent une approche pondérée incluant des experts de différentes cultures (pays développés et en développement). En plus il a été convenu que les auteurs seraient responsables du contenu des leçons en tant qu'entité homogène pour faciliter une approche consistante. La préparation des contenus pour les cours de ce module sera sous la responsabilité de la FAO de même que les systèmes et procédures développés et gérés par WAINCENT.

41. Tous les participants à l'atelier auront l'opportunité de continuer leur implication dans le développement du module A, soit en tant que partenaire actif dans un "groupe de travail" soit comme simple destinataire en copie pour information des décisions.

Autres modules

42. Les participants sont informés que parallèlement des efforts sont menés pour développer les trois autres modules identifiés dans une première approche, bien que cette activité ne soit pas prioritaire. Des étapes significatives ont été franchies dans le développement du plan du module D (développement institutionnel) en partenariat avec l'ISNAR.

Clôture de l'atelier

La clôture de l'atelier est prononcée par Stephen Rudgard Chef du GILF.

Un CD-ROM contenant l'ensemble des présentations est distribué aux participants

Kit de management des ressources informationnelles
Avant projet du plan du module (version du 15.02.2002)
Module A – Gestion électronique de documents et d’images associées

Atelier FAO des 13-15 février 12-02-2002
Rome – Italie

Compte – rendu

0. Introduction

L’atelier avait pour thème une discussion sur un **Atelier informel relatif au contenu au développement et à l’implémentation d’un kit de ressources relatif au module « Management des documents et des images »**. Atelier tenu du 13 au 15 février au siège de la FAO (Rome – Italie). Les documents de travail contenaient les flux proposés et les contenus du kit de ressources, ils ont été révisés en fonction des discussions émergentes au cours de l’atelier. En annexe figurent une description de la structure commune qui sera appliquée à tous les kits de ressources (annexe A) et une brève description des sommaires pour les utilisateurs et des menus d’options pour les modules (annexe B).

1. Objectifs du module

La cible visée par ce module est d’aider le développement agricole et de renforcer la sécurité alimentaire par la gestion et l’échange d’une information plus pertinente.

Le but de ce module est de fournir aux utilisateurs ayant une connaissance honnête des processus mis en jeu, une méthodologie concernant l’organisation, la gestion et la construction de contenus relatifs au domaine de l’agriculture et disponibles sous format électronique. Ces processus incluent :

- la création et l’ingénierie des documents électroniques et des images associées dans un environnement électronique,
- le stockage et la gestion des systèmes utilisant des bases de données textuelles ou relationnelles pour la saisie de textes et de méta données,
- la diffusion et la fourniture d’accès (qui incluent l’indexation et la recherche d’éléments).

2. Objectifs

Ce module a les objectifs éducatifs suivants (qui ont été groupés par catégories)

2.1 Objectifs de base

- Fournir à l’utilisateur les connaissances de base relatives à l’ingénierie pour la création, l’acquisition et le stockage de documents électroniques comprenant des images,
- Fournir à l’utilisateur (avec le positionnement correspondant aux différents rôles que peut jouer une organisation) les outils pour l’implémentation d’une stratégie de publication électronique.

2.2 Gestion des flux

Les objectifs poursuivis par l’atelier étaient :

- Fournir à l’utilisateur les composants essentiels pour optimiser un flux de données en combinant les processus existants pour la production de documents imprimés avec la création, le stockage et la diffusion de documents électroniques.
- Fournir à l’utilisateur les principales considérations (pour et contre) lui permettant d’évaluer l’opportunité de transformer des documents imprimés en documents électroniques par digitalisation.
- Fournir à l’utilisateur une vision technique des processus de digitalisation (Scanning et OCR) et des hardwares et softwares nécessaires pour mener à bien cette tâche.

2.3 Formatage des documents et images

Les objectifs poursuivis par ce module étaient :

- Fournir à l'utilisateur une connaissance de base des différents formats électroniques de gestion des textes et de leurs applications.
- Fournir à l'utilisateur une compréhension de base pour la gestion des textes comportant des caractères latins et non-latins.
- Fournir à l'utilisateur une connaissance de base des différents formats électroniques d'images et de leurs applications.

2.4 Indexation des sujets et des méta-données

Les objectifs poursuivis par ce module étaient :

- Fournir aux utilisateurs une vision du concept de méta-données pour les ensembles de documents électroniques.
- Fournir aux utilisateurs une compréhension des domaines d'application des spécifications de méta-données en Agstandards, et fournir les outils permettant l'implémentation de leur usage.
- Fournir aux utilisateurs une connaissance de base de l'indexation de sujets et des protocoles utilisés pour les récupérer.
- Fournir aux utilisateurs les notions d'accès à des thésauri et autres vocabulaires qu'ils peuvent créer à l'aide de leur propre langage d'indexation.

2.5 Systèmes de gestion des bases de données

Les objectifs poursuivis par ce module étaient :

- Fournir à l'utilisateur l'information de base nécessaire au choix entre un système de gestion d'une base de données relationnelle et celui d'une base de données textuelles.
- Fournir à l'utilisateur les commandes de base du langage SQL.
- Fournir à l'utilisateur les éléments de base pour contrôler une base de données CDS/ISIS (incluant les commandes de recherche).
- Fournir à l'utilisateur une information de base et l'implémentation des outils pour les bases de données SQL et ISI dans un environnement Internet.

3. Audience ciblée

Le module est ciblé pour une large gamme d'utilisateurs, qui sont ou seront impliqués par la création, la gestion et la diffusion de documents dans un environnement électronique. La première cible étant les utilisateurs situés dans des institutions de recherche, développement, éducation liées à l'agriculture. Plusieurs techniques décrites sont applicables à travers un large spectre de disciplines incluent : la forêt, la pêche, les sciences vétérinaires et la gestion des ressources naturelles.

Il n'est pas très important de décrire les utilisateurs potentiels en termes de titres, fonctions et diagramme organisationnel qui dans la plupart des cas ne sont pas adaptés aux nouveaux défis de la communication électronique. Différentes organisations ont l'opportunité de modifier leur façon de travailler par rapport aux documents dans un environnement électronique. Les apprenants de ce module vise sont ceux qui souhaitent engager ces changements, par exemple en redéfinissant les flux pour la production et la gestion de documents ou la création d'outils tels que les bases de données et les sites web qui permettent un stockage et une diffusion électronique de documents.

Les utilisateurs du module pourront étudier les différents points déclinés dans le module et ce en fonction de leurs besoins :

- les utilisateurs qui souhaitent implémenter certaines parties de procédures décrites dans le module pourront n'étudier que celles-ci et les conditions requises pour l'implémentation.
- les utilisateurs qui souhaitent implémenter certaines parties de procédures décrites dans le module pourront aussi étudier les parties concernant une stratégie qu'ils n'ont pas implémentée directement afin de gagner du temps tout en comprenant ces sujets.
- Les managers pourront consulter les états de l'art et les parties introductives du module (leçons A.1 et parties des leçons B.1 et B.2 ainsi que la section 5 pour se tenir informés des différentes possibilités liées à une stratégie de publication électronique.

4. Pré requis

Les utilisateurs qui souhaitent employer ce module pour acquérir les connaissances et la compréhension d'un sujet ne doivent pas disposer d'un matériel spécifique hormis un ordinateur capable d'utiliser un navigateur Internet. Ils doivent cependant avoir une idée du type de service qu'Internet et un environnement Web peuvent offrir.

Les utilisateurs qui veulent employer le module pour maîtriser certains aspects et implémenter les outils qui les accompagnent devront avoir une connaissance raisonnable de la littérature informatique bien qu'aucune connaissance spécifique en programmation ne soit requise. Un niveau de compréhension suffisant sera nécessaire pour installer les logiciels d'application fournis avec le module.

Ceux qui veulent implémenter des outils de gestion de bases de données qui sont offerts devront avoir une bonne connaissance des protocoles http-serveurs et des protocoles de réseaux. Dans la plupart des cas cela nécessitera des privilèges d'administrateur de système pour les autres usagers ils devront contacter leur administrateur de système).

Ce module est spécifiquement dédié aux utilisateurs qui ont un accès au Web mais dont les coûts de connexion et de téléchargement sont prohibitifs pour permettre le téléchargement de documents volumineux et l'installation d'outils logiciels pour la gestion de fichiers.

5. Cours détaillé hors connexion (proposé)

Unité A : Résumé

Objectif éducatif : fournir à l'utilisateur une compréhension des processus de base et de la gestion des flux pour la création, l'acquisition et le stockage de documents électroniques incluant des images. Lui fournir également une vision nécessaire pour appréhender les différentes fonctions nécessaires à l'implémentation d'une stratégie de publication électronique.

Leçon A.1 Opportunités, challenges et rôles

Etape A.1.1 Introduction

Etape A.1.2 Opportunités (bref exemple pratique ⇒ nouvelles technologies ⇒ opportunités)

Etape A.1.3 Rôles dans l'organisation : auteur, webmestre, bibliothécaire, éditeur et spécialiste des systèmes d'information

Etape A.1.4 Le processus : création, acquisition, traitement, stockage diffusion et accès.

Etape A.1.5 Comment la communication électronique peut affecter le processus.

Unité B : Gestion des flux

Objectif éducatif : fournir à l'utilisateur une compréhension pour organiser la gestion courante des flux de données incluant la création, le stockage et la diffusion de documents électroniques.

Fournir à l'utilisateur les considérations essentielles pour juger du pour et du contre de la création rétrospective de documents électroniques par digitalisation de documents imprimés et le background technique essentiel pour effectuer cette tâche.

Fournir à l'utilisateur une vision technique du processus de digitalisation (scanning et OCR) et les logiciels et matériel nécessaires pour mener à bien cette tâche.

Leçon B.1 Acquisition de documents imprimés par scannérisation

Etape B.1.1 Options et choix (y compris « productivité et ressources » et « pour et contre »).

Etape B.1.2 Besoins et étapes préparatoires

Etape B.1.3 Le processus de scanning

Etape B.1.4 Le processus de reconnaissance optique de caractères (OCR).

Leçon B.2 Acquisition de documents électroniques depuis des documents imprimés

- Etape B.2.1 Examen
- Etape B.2.2 Fichiers sources existants
- Etape B.2.3 Création de fichiers sources par l'utilisation de modèles (pour standardiser les entrées)
- Etape B.2.4 Processus de conversion des fichiers sources
- Etape B.2.5 Stockage
- Etape B.2.6 Version de contrôle et identifiants uniques
- Etape B.2.7 Fourniture d'accès

Pointage vers des ressources externes

Templates de la FAO
EIMS pour MySQL

Unité C : Formatage des documents et images

Objectif éducatif : fournir à l'utilisateur une compréhension des différents formats de textes et d'images électroniques et l'implication des différents scripts dans la littérature électronique.

Fournir à l'utilisateur une connaissance de base des textes électroniques comportant des caractères non-latins.

Fournir à l'utilisateur une connaissance de base des différents formats électroniques d'images et de leurs applications.

Leçon C.1 Formats de textes électroniques

- Etape C.1.1 Formes de Mark-up (procédural, présentationnel et descriptif)
- Etape C.1.2 Procédural : processeurs de textes, feuilles de style, modèles
- Etape C.1.3 Présentationnel : HTML
- Etape C.1.4 Présentationnel : PDF et True PDF
- Etape C.1.5 Descriptif : SGML/XML
- Etape C.1.6 Conversion entre les différents formats

Leçon C.2 Textes multilingues, jeux de caractères

- Etape C.2.1 Principe de l'encodage de caractères
- Etape C.2.2 Jeux de caractères : ASCII, ISO-latins et Unicode
- Etape C.2.3 Conversion entre les jeux de caractères
- Etape C.2.4 Jeu de caractères sur Internet

Pointage vers des ressources externes

Unicode : <http://www.unicode.org/unicode/uni2book/u2.html>

Leçon C.3 Formats des figures électroniques

- Etape C.3.1 Bitmap versus vectoriel
- Etape C.3.2 Principaux formats bitmap : GIF, JPG, TIFF, PNG
- Etape C.3.3 Principaux formats vectoriels : EPS et WMF
- Etape C.3.4 Conversion entre les différents formats images
- Etape C.3.5 Les formats émergents : exemple SVG

Pointage vers des ressources externes

Unicode : Guide du dessin scientifique : <http://www.mlab.nl/GtoDSA/Start.htm>

Unité D : Méta données et indexation objets

Objectif éducatif : Fournir à l'utilisateur une compréhension des bases des différents éléments relatifs aux méta-données de leur domaine d'application et des principes de l'indexation objet pour la recherche d'information.

Leçon D.1 Formats des méta-données

Etape D.1.1 Qu'est ce qu'une méta donnée (explication de XML, RDF,...)

Etape D.1.2 Pourquoi utiliser des méta données, quel type de méta données utiliser

- 1.2.1 Stockage
- 1.2.2 Echange
- 1.2.3 Restitution

Etape D.1.3 Modèles de méta données

- 1.3.1 Le modèle enchâssé
- 1.3.2 Le contenu séparé des méta données

Etape D.1.4 Domaine d'application MARC & ISBD, Dublin Core et Meta Lite

- 1.4.4 Arbre de décision – Décision Making Matrix avantages et inconvénients
- 1.4.2 Compréhension des procédés standards
- 1.4.3 Manières de gérer ce processus

Etape D.1.5 Les éléments du 15 Dublin Core

Etape D.1.6 Le Dublin Core qualifié : spécifications des Agstandards

Etape D.1.7 Les futures orientations

- 1.7.1 Développement rapide des standards de méta données
- 1.7.2 Applications types
- 1.7.3 RDF, X...

Pointage vers des ressources externes

Les spécifications des Agstandards¹

Leçon D.2 L'indexation

Etape D.2.1 Qu'est ce que l'indexation d'objets

Etape D.2.2 Pourquoi : indexer pour augmenter la précision dans la restitution

Etape D.2.3 L'évolution des langages d'indexation (classification décimale/Enrichissement des titres/vocabulaires contrôlés/thésaurii)

- 2.3.1 Historique de l'analyse de textes
- 2.3.2 L'indexation plein texte
- 2.3.3 Les thésaurus multilingues

Etape D.2.4 étapes pour l'indexation d'objets : compréhension, analyse, sélection et Traduction (description interactive du procédé pour différents formats d'outils)

Etape D.2.5 Futures orientations

- 2.5.1 L'indexation automatique
- 2.5.2 Ontologie de l'indexation
- 2.5.3 Approche probabilistique (Google)

Exemples de ressources incluant de l'indexation plein-texte

AGROVOC (formats : PDF, ISIS database, formats possibles pour bases SQL (.mdb, comma delimited, MySQL)

CABI thesaurus (formats voir AGROVOC)

OECD macrothesaurus (formats voir AGROVOC)

AGRIS/CARIS et catégories objets

¹ Pour plus de détails sur les Agstandards on peut consulter :
<http://www.fao.org/agris/magazineArchive/magazine/TaskForceonDCML.htm>

Codes CABI
Codes pays et langues

Unité E : Systèmes de gestion des documents

Objectif éducatif : fournir à l'utilisateur une connaissance de base nécessaire pour choisir entre des systèmes de gestion bases de données textuelles (SGBD) et relationnelles (SGBDR). Pour stocker des méta-données et fournir l'accès à un ensemble de documents électroniques.

Leçon E.1 Pourquoi utiliser une base de données pour fournir un accès à des documents électroniques

Etape E.1.1 Conventions de nommage des fichiers

Etape E.1.2 Règles de fonctionnement (Furetage et recherche)

Leçon E.2 Comparaison entre SGBD et SGBDR

Etape E.2.1 Définitions et principes de base des SGBDR (avantages et inconvénients)

Etape E.2.2 Définitions et principes de base des SGBD (avantages et inconvénients)

Etape E.2.3 Choisir un système de gestion de base de données (étude de cas)

Etape E.2.4 Redondance des données/performance des réponses (avantages et inconvénients)

Etape E.2.5 Fichiers inverses et récupération des données

Etape E.2.6 Futures orientations

2.6.1 Systèmes de données hybrides

2.6.2 Tendances dans les langages d'interrogation (XML)

Leçon E.3 Bases du SQL

Etape E.3.1 Qu'est ce que le SQL ?

Etape E.3.2 Création de bases de données

Etape E.3.3 Création et listage des tables et des champs

Etape E.3.4 Insertion des données

Etape E.3.5 Sélection des données

Pointage vers des ressources externes

[Comprehensive web tutorial avec SQL](#)

[MySQL 2.3.1](#)

[EIMS dans MySQL](#)

[Greenstone Collector](#)

Leçon E.4 Bases d'ISIS

Etape E.4.1 Qu'est ce que CDS-ISIS

Etape E.4.2 Pourquoi utiliser CDS-ISIS

Etape E.4.3 Tables de définition des champs

Etape E.4.4 Tables de sélection des fichiers inversés et des champs

Etape E.4.5 Recherches de base

Pointage vers des ressources externes

 Boîte à outils pour WebSIS
Tutorial pour WebSIS

Leçon E.5 Bases de données dans un environnement Web

Etape E.5.1 Le protocole HTTP

Etape E.5.2 CGI

Etape E.5.3 ODBC

Etape E.5.4 Futures orientations

5.4.1 Les approches multi-serveurs

Unité F : Considérations pour la maintenance des documents électroniques

Etape F.5.1 Coût de la maintenance

Etape F.5.2 Marketing

Etape F.5.3 Maintenance des données et des méta données

Etape F.5.4 Maintenance des logiciels

Etape F.5.5 Changement des standards

ANNEXE A : Structure des modules du Kit de Ressources sur le Management de l'Information

STRUCTURE GENERALE

Les modules peuvent être décrits suivant deux dimensions :

1- Composant d'apprentissage

Fait référence à un cours avec une organisation en unités, leçons et étapes et,

2 – Composant du support éducatif

Peut être subdivisé en

- i) information générale et
- ii) ressources

Le composant d'apprentissage suit une approche pédagogique spécifique. Il contiendra des liens avec des parties du composant de support éducatif. Ce dernier contenant un certain nombre de standards avec des notes explicatives, des références aux matériaux de base et aux outils logiciels ainsi que leur documentation d'utilisation. Nombre des ressources ainsi fournies le seront dans leur format natif. Elles sont décrites en détail ci-après :

COMPOSANT EDUCATIF

Le composant éducatif est organisé comme suit :

Unités : chaque unité correspond à un objectif éducatif général et est composée d'une série de leçons

Leçons et étapes : une leçon est composée d'une série d'étapes. Une étape est un module éducatif de base et peut consister en une ou plusieurs pages écrans de textes annotés et illustrés (et dans certains cas d'animations à l'aide d'écrans dynamiques qui guideront l'étudiant à travers une série d'étapes) et/ou d'exercices interactifs.

Tests de performances : après chaque leçon des tests de performance seront inclus pour évaluer l'acquis et la connaissance.

Pointeurs de ressources : Ce sera des pointeurs vers des ressources variées pour fournir un soutien à la compréhension. Ces sources seront sur le support principal ou externes. Il y aura des informations pour expliquer comment ces sources sont reliées au sujet de la leçon.

SUPPORT EDUCATIF

Survol général et navigation

Le survol général et la navigation dans les différentes sections du composant support contiendra une introduction à l'utilisation, un descriptif des sujets couverts par un module donné et des informations pour la navigation dans ce module et pour son utilisation optimale. L'utilisateur disposera également d'un accès aux outils qu'il jugera opportun d'utiliser afin d'avoir un enseignement personnalisé parmi ceux mis à sa disposition pour faciliter ses besoins en termes éducatifs. Les usagers pourront naviguer à travers les unités, leçons et étapes en suivant les séquences de présentation mais ils pourront également naviguer suivant leur propre volonté et atteindre directement les parties qu'ils estimeront souhaitable d'acquérir. Finalement l'utilisateur pourra toujours accéder à l'ensemble des modules mis à sa disposition.

Ressources

Les ressources du composant support contiendra les logiciels, standards et autres matériels de référence dans leur format original. Ils ne seront pas reformatés pour correspondre aux instructions

données dans le module. Les logiciels seront supplémentés avec leurs guides d'installation et leurs manuels d'utilisation.

Les éléments qui sont proposés pour cette section peuvent être trouvés dans la description des éléments du composant d'exercice. Chaque leçon se terminera par une série de pointeurs de ressources vers le composant ressources et une explication sur l'utilisation de cette ressource liée au sujet traité dans la leçon.

Les ressources contenu sur le CD-Rom seront aussi accessibles depuis le menu principal. Elles seront accompagnées des instructions nécessaires pour que l'utilisateur puisse les implémenter et comprendre comment les utiliser ; cependant leur utilisation reste optionnelle. Ce composant contiendra également une série d'instructions pour l'accès online ou l'impression des informations de base ce qui permettra des relectures.

Ce composant contiendra également un glossaire des termes spécifiques, des termes utilisés pour un usage particulier et pour les descriptions.

ANNEXE B : Structure des modules du Kit de Ressources sur le Management de l'Information

MENU D'INTRODUCTION

Le menu introductif contiendra quatre options décrites ci-dessous :

A propos de ce module inclus les sections suivantes : Description du module, objectifs pédagogiques, Pré requis, Logiciels et matériel nécessaires, Déchargement, Partenaires, Version renseignée, Copyright, Evaluation du module.

Départ fourni aux utilisateurs les principes de base pour la navigation dans un module, les instructions pour obtenir un parcours éducatif personnalisé aussi bien que celles pour accéder au support de ressources tels que Recherche, Glossaire et Logiciels (guides d'installation et manuels d'utilisation).

Cours permet à l'utilisateur d'accéder au contenu des cours, à leur introduction et fourni un bref descriptif de chaque unité et leçon (accessible de manière permanente).

A propos du kit de ressources fourni

- 1 – un survol du kit et de ses modules,
- 2 – un accès aux question fréquemment posées (Foire aux Questions) sur le kit et son implémentation
- 3 – un accès aux module Newsletter

MENU PRINCIPAL

La navigation dans le composant éducatif (cours) et l'accès au support de ressources sont possibles depuis le menu principal comme suit :

Depuis le cours l'utilisateur dispose d'outils de navigation et de matériel de référence tels que : A propos de ce module, Plan de cours, Chemin éducatif, Recherche, Matériel de Référence, Logiciels, Aide, Communauté Online et A propos du kit de ressources. Ces parties sont composées de :

Introduction

Le menu d'introduction comprend quatre options décrites ci-dessous :

A propos de ce module qui inclut les sections suivantes : Module Scope, Objectifs éducatifs, Pré requis, Matériel et logiciels nécessaires, Chargement, Partenaires, Version, Copyright, Evaluation du module.

Plan du cours fournit aux utilisateurs les bases pour une navigation dans le module, les instructions pour obtenir un parcours pédagogique personnel aussi bien que les moyens pour que les utilisateurs atteignent les ressources support telles que Recherche, Glossaire et Logiciels (guides d'installation et d'utilisation). Il aide l'utilisateur à comprendre où il est dans l'ensemble du cours

Chemin éducatif contient une section qui permet à l'utilisateur de créer un parcours personnalisé et un suivi qui lui permet à chaque nouvelle session de démarrer à l'endroit exact où il avait interrompu ses études lors de la session précédente. Il fourni également des informations telles que la durée estimée pour parcourir le module.

Recherche : fournit à l'utilisateur l'accès à un glossaire de base ou permet une recherche plus fine par catégories (Matériel de cours, Glossaire et matériel de référence).

Logiciels : cette section donne accès aux différents logiciels qui sont inclus dans le module, avec leurs manuels et guides d'installation.

Aide : fourni l'accès à la section démarrage (voir ci-dessus) et à la Foire Aux Questions (FAQ) spécifique au module, ainsi que l'adresse des personnes à contacter pour une aide plus spécifique.

Communauté virtuelle : fournira l'accès au kit de ressources de la communauté on-line (une fois implémentée) et plus tard à un module spécifique de la communauté on-line. Ceci donnera une possibilité d'échanges entre les différents utilisateurs qui pourront partager leurs expériences en fonction de leurs différents centres d'intérêt.

A propos du kit de ressources : (voir au-dessus)

Liste des participants

Participants externes

Luz Marina Alvare
Head Librarian
International Food Policy Research Institute (IFPRI)
Washington, DC, USA
l.alvare@cgiar.org

Jean-Pierre Bernat
Délégué à l'information scientifique et technique
Centre de coopération internationale en recherche agronomique pour le développement (CIRAD)
Paris , France
Jean-pierre.bernat@cirad.fr

Hugo Besemer
Coordinator – Electronic publishing program Library
Wageningen University and Research Centre (Wageningen UR)
Wageningen, The Netherlands
hugo@besemer.org

Wessel Eykman
Director International
Rede de Instituições Vinculadas a Capacitação em Economica e políticas Agrícolas na América
Latina e Caribe (REDCAPA)
Rio de Janeiro, Brazil
weykman@redcapa.org.br

Béatrice Ghirardini
Instructional Designer
Logo 2000
Rome, Italy

Franco Landriscina
Director Research and Development
Logo 2000
Rome, Italy

Paul Neate
Head of Communication Services
Documentation, Information and Training Group (DIT)
International Plant Genetic Resources Institute (IPGRI)
Maccarese (Fiumicino), Italy

Thiendou Niang
Head of Information/Documentation Unit
Technical Centre for Agricultural en Rural Cooperation (CTA)
Wageningen, The Netherlands

Rubén Nuñez
Director of Informatics and General Coordinator of Agricultural Information Systems
Inter-American Institute for Cooperation on Agriculture (IICA)
Del cruce Ipis-Coronado
Costa Rica
rnunez@iicanet.org

Carol Priestley
Director
International Network for the Availability of Scientific Publications (INASP)
Oxford, UK
cpriestley@inasp.info

Marc Theuss
Electronic development and Environment Information System (Eldis)
Institute of Development Studies (IDS)
University of Sussex
Sussex, UK
M.Theuss@ids.ac.uk

Thomas Turner
Metadata Librarian
Mann Library
Cornell University
Ithaca, NY, USA
Tpt2@cornell.edu

Carlos R. Vargas S.
Facultad de Ciencias Forestales
Universidad Nacional Agraria La Molina
La Molina, Peru
cvargas@gmx.net

Qiaoqiao Zhang
Manager
Information For Development
CAB International
Wallingford, Oxfordshire, UK
Q.ZHANG@CABI.ORG

Participants FAO

(addresses génériques : prénom.nom@fao.org)

Anton Mangstl
Director
Library and Information Systems Division

Francisco Pérez-Trejo
WAICENT Manager

Stephen Rudgard
Chief Waicent Outreach Programme

Andrew Nadeau
Information Management Specialist

Robert Portegies-Zwart
Information Systems Officer

Rosana Frattini
Information Management Specialist

Christina Petracchi
Information Management Specialist

Kristin Kolshus
Information Management Specialist

Peter Bruggeling
Information Management Specialist

Stephen Katz
Chief WAICENT/FAOINFO Dissemination Management Branch

Fernando Servan-Lopez
Information Systems Officer (Hypermedia)

Anne Aubert
Technical Information Specialist

Sarah Weatherley
Information Management Specialist

Johannes Keizer
Information Systems Officer (AGRIS & Doc)

Kafkas Caprazli
Information Systems Officer (CARIS)

Jane Wu
Chief Librarian

PLANNING des REUNIONS

Salle Mexico – Bâtiment D – Pièce D-211

Mercredi 13 février 2002

- 09:30- 09:45** Bienvenue (A. Manslt, F. Pérez-Trejo)
- 09:45-10:30** Introduction au kit d'information sur le management de l'information et examen des modules en développement (S. Rudgard, A. Nadeau)²
- 10:30-10:45** Pause café
- 10:45-11:45** Présentations et démonstrations techniques de l'interface utilisateur et du design développé pour le kit de ressources (F. Landriscina, Logo 2000)
- 11:45-12:30** Examen détaillé du plan de développement du kit de ressources pour le management des documents et des images (H. Besemer)³
- objectifs du module
 - groupes cibles
 - principaux objectifs éducatifs, flux d'information et sujets couverts par le module
 - contenu, étapes et mesure de performance pour chaque sujet
 - chemin éducatif entre les sujets et pour chaque sujet
- 12:30-14:00** Déjeuner
- 14:00-15:30** Discussion en table ronde sur le développement du module
- objectifs du module
 - population cible
 - principaux objectifs éducatifs, flux d'information et sujets couverts par le module
- 15:30-15:45** Pause café
- 15:45-17:00** Discussion en table ronde sur le développement du module (suite)

Jedi 14 février 2002

- 09:00- 09:30** Présentation par WAICENT des procédures et schémas de flux utilisés par la FAO pour la gestion des documents et images (Steve Katz, FAO, WAICENT)⁴
- 09:30-10:00** Examen du sujet et des matériels nécessaires à la FAO pour l'utilisation de ce module ainsi que des matériels non disponibles à la FAO (Hugo Besemer)⁵
- 10:00-10:30** Brève présentation de ItrainOnline (Carol Priestley, INAPS)⁶
- 10:30-10:45** Pause café
- 10:45-11:00** Réflexion par groupes (2) pour examiner les sujets et schémas de flux couverts par ce module
- 11:00-13:00** Examen des réflexions issues des groupes de discussion et modifications qui doivent être apportées au niveau du module
- contenu
 - structure et étapes éducatives en regard de chaque sujet
 - mesure des performances en fonction de l'accès des étudiants aux sujets
- 13:00-14:00** Déjeuner
- 14:00-15:00** Recommandations et conclusions de chaque groupe de discussion
- 15:00-15:45** Examen des partenariats potentiels et mécanisme de distribution
- 15:45-16:00** Pause café
- 16:00-17:00** Examen des partenariats potentiels et mécanisme de distribution (suite de la discussion)

Vendredi 15 février 2002

- 09:00- 09:45** Génération et gestion dans la production de méta données (Tom Tuner, Albert R.

² Voir la présentation : Resource Kit introduction.ppt jointe en annexe

³ Voir la présentation : moduleA_map.ppt jointe en annexe

⁴ Voir la présentation : fao_contentmanagement.ppt jointe en annexe

⁵ Voir la présentation : overview_materials.ppt jointe en annexe

⁶ Voir la présentation : inasp.ppt jointe en annexe

09:45-10:30	Mann Library, Cornell University) ⁷ Un exemple de réseau apprenant grâce à l'internet en Amérique Latine (Wessel Eyckman, REDCAPA) ⁸
10:30-10:45	Pause café
10:45-11:30	Examen du plan de module révisé en fonction des commentaires du groupe de discussion (Hugo Besemer, Andrew Nadeau et Stephen Rudgard)
11:30-12:15	Identification des sources potentielles d'information et/ou des sujets et experts externes à la FAO qui pourraient contribuer au développement du module ⁹ .
12:15-12:45	Conclusions et clôture de la consultation technique informelle
12:45-14:00	Déjeuner
14:00-17:00	Départ des participants

⁷ Voir la présentation : cornell.ppt jointe en annexe

⁸ Voir la présentation : redcapa.ppt jointe en annexe

⁹ Voir la présentation : partnerships.ppt jointe en annexe



Information Management Resource Kit

**"The Electronic Management of Documents
and Associated Images"**

**Presentation PowerPoint
Outreach Programme
By Stephen Rudgard**

**Based on the review and recommendations of the Informal Consultative
Workshop on the "Content, development and implementation of the
Information Management Resource Kit Module on *The Management of
Documents and Images* "**

held 13 - 15 February 2002, Rome, Italy




WAICENT Outreach Programme

**Information
Management
Resource Kit**



Origin of the Resource Kit

1st Consultation on Agricultural Information Management Recommendations (June 2000)

FAO and its partners should work together:

- to build capacity in member nations to manage information more effectively
- to play a catalytic role bringing together the necessary resources from its own programme and from international, regional and specialised agencies under an integrated activity to develop a 'Resource Kit'

FAO takes agriculture to include all related subjects such as forestry, fisheries, etc

Resource Kit



Main Objectives

The Resource Kit will:

- support an international educational initiative in agricultural information management
- build capacity through increased **awareness, understanding** and **skills** of individuals in groups, organizations and networks
- promote self-reliance in content management using modern ICTs among its Member Nations
- build a sense of community through more effective sharing of information resources

Resource Kit




Who needs the Resource Kit?

- information specialists
- scientists and academics
- technical professionals
- policy/decision makers

in the following organizations:

- ministries and governmental agencies
- academic/research institutions
- NGOs
- international organizations

Resource Kit



What will the Resource Kit comprise?

- a computer-based distance learning resource, distributed as a series of Modules on CD-ROM or downloadable from the Internet
- a "virtual" community on the Internet for contributors and learners, allowing them to exchange information, and to collaborate with other professionals

Resource Kit




How will the Kit deal with a range of learning needs?

- Learner-centred approach
- Learner-defined objectives from a choice of options
- Alternative learning pathways to suit different needs
- Clear definition of topics NOT covered, with links to sources of learning tools in those areas

Resource Kit



How will it look on screen?

Based on sound pedagogical principles:

- Standardised style/layout templates (look-and-feel)
- Clear learner orientation
- Learning needs diagnostic tools
- Well-defined learning objectives and pathways
- Clear navigational aids
- Demonstrations and worked examples
- Exercises
- Revision tests

Resource Kit



What will it contain?

- strategy and policy options and choices
- standards
- methodologies, guidelines & work flows
- downloadable tools, applications and other resources
- glossaries
- full-text reference documents

Resource Kit



What will it NOT contain?

- data and information content, except where they are used to illustrate methods etc
- materials about information technologies and their use, unless absolutely essential.

Resource Kit



What are the outputs?

The Resource Kit will enable learners:

- to label, archive, retrieve, link and re-purpose effectively pieces of information (text, images, statistics, etc)
- to develop and implement information management strategies using new technologies
- to solve information management problems by using the Kit as a reference resource
- to benefit from continuous professional development

Resource Kit



How will the Kit be developed?

- Team approach
- Subject-Matter Experts (SMEs) in FAO and elsewhere
- Co-ordination unit in WAICENT Outreach
 - ◆ Planning
 - ◆ Instructional design
 - ◆ Assembly of materials
 - ◆ Monitoring of schedules
 - ◆ Production

Resource Kit



How will learners be supported?

- The Modules will mainly be designed for self-paced learning, with no personal instruction
- Comprehensive "first contact" information will be provided to orient learners on the CD-ROMs and the website
- FAQs will be available on the CD-ROMs and the website
- A central email "contact point" will receive questions and refer them to pre-selected organizations or persons for resolution

Resource Kit



How will it be put together?

- Each Module of the Kit will be developed as a series of distinct Versions
 - ◆ First Version: Core content based on the expertise and inputs of WAICENT, other FAO technical units, and a few selected partner institutions
 - ◆ Later Versions: Expansion of coverage through more diverse partnerships
- Each Module Version will be tested before it is released.

Resource Kit



Who will develop the Kit?

- a partnership of organizations and individuals with a common vision and purpose

What will WAICENT's role be?

- partnership facilitation
- co-ordination of inputs
- assembly and production
- manage Resource Kit website

Resource Kit



How will the Kit be disseminated?

The Modules will have dissemination plans, with uptake through:

- partner organizations
 - ◆ national/regional/international agricultural organizations
 - ◆ distance education faculties and universities
- selected development projects and programmes

Resource Kit



How will the Kit be financed?

- WAICENT core co-ordination team of approximately 6 persons.
- In-kind contributions from FAO and partners for:
 - ◆ Training resource materials
 - ◆ Tools, applications, etc. (non-proprietary)
- Limited funding from WAICENT for authoring/testing of specific materials, and voluntary contributions from partners.
- WAICENT will undertake, in partnership whenever possible:
 - ◆ assembly of Modules
 - ◆ translation
 - ◆ production
 - ◆ dissemination

Resource Kit



Summary

- The RK as a learning tool aims to build new concepts, approaches & attitudes for effective information management among an international community through distance learning.
- The RK will be developed and sustained by a collaboration between FAO and contributing partner organizations.
- The RK will provide learners with a pedagogically designed learning environment.
- To ensure accessibility, the RK will be distributed on CD-ROM as well as the Web.
- A virtual Internet community will be developed to provide learner support and information exchange.

Resource Kit




Resource Kit

Status Report



Information Management Resource Kit

**Status Report
Expert Studies / Module Plans**

- Guidelines for inclusion of tools and applications in the Resource Kit (OneWorld Europe - November 2000).
- Draft module plans for Modules A, B and C (WAICENT SMEs - December 2000).
- Distance Learning Management Plan for the Resource Kit (Distance Education / Extension Division, U. of Saskatchewan, Canada - February 2001).

Resource Kit



Information Management Resource Kit

**Status Report
Expert Studies / Module Plans - continued**

- Instructional design and user interface for the R-Kit (Logo 2000: e-learning / Instructional Design Firm, Rome, Italy - December 2001).
- Guidelines for the analysis, organization and delivery of content for the R-Kit by Subject Matter Experts (Logo 2000, February 2002).

Resource Kit



Information Management Resource Kit

Structure of the Resource Kit

- Learning Environment
- Support Environment

Resource Kit



Information Management Resource Kit

Learning Environment

- Interactive tutorials (courseware)
 - Basic concepts
 - Walk-through exercises (learning steps) covering specific workflows and topics
 - Performance measures
- Reference Materials
- Glossary of Terms
- Software and Manuals
- Case studies / Self-study tutorials

Resource Kit



Information Management Resource Kit

Support Environment

- Search, Help and FAQ on CD-ROM
- e-mail based help
- Website providing updated FAQ
- Newsletter
- On-line community
 - request help from other users
 - language / topic specific discussions

Resource Kit



Information Management Resource Kit

**Status Report
Modules under development**

- A. The Management of Documents and Images
- B. The Management of Spatial and Statistical Data
- C. Community Building
- D. The Role of Information in Institutional Development

Resource Kit



Information Management Resource Kit

Status Report - Module A

The Management of Documents and Images

- module plan and review of FAO subject matter (H. Besemer, Wageningen UR)
- expert meeting planned for Feb. 2002 at FAO/HQ

Resource Kit



Information Management Resource Kit

Status Report - Technical & Support

- R-Kit website up and running.
- Design of R-Kit CD-ROM underway.
- Design of expanded R-Kit website and on-line community underway.
- Developing first contact information about the R-Kit.
- Workflows and template structure for delivering content started.

Resource Kit



Information Management Resource Kit

**"The Electronic Management of Documents
and Associated Images"**

**Presentation PowerPoint
Management of electronic
Documents and images
By Hugo Besemer**

**Based on the review and recommendations of the Informal Consultative
Workshop on the "Content, development and implementation of the
Information Management Resource Kit Module on *The Management of
Documents and Images* "**

held 13 - 15 February 2002, Rome, Italy

Draft module plan
Management of electronic documents and images

Hugo Besemer

Scope

- Electronic documents and images
- Creation, Processing, Storage, Management, Access
- Diverting workflows (printed => hybrid)

"Carriages without horses"

Objectives

- Processes / Roles
- Workflows (Text processing / Scanning)
- Formatting (Documents / character sets / Images)
- Meta-data (formats) / Subject indexing / Indexing languages
- Database management systems (Relational / Textual)

Audience

- Agricultural research / extension / education
- Job descriptions may vary
- awareness / understanding / skills
- Minimum level of computer literacy

How does the product reach the audience?

Units

Unit A ("Processes")

Unit B ("Workflows")

Unit C ("Formatting documents and images")

Unit D ("Meta-data and subject indexing")

Unit E ("Database Management Systems")

Lessons 1/2

Unit A ("Processes")

Lesson A.1 Tasks and roles

Unit B ("Workflows")

Lesson B.1: Acquisition of electronic documents from text processor files
Lesson B.2: Acquisition by scanning printed documents

Unit C ("Formatting documents and images")

Lesson C.1: Formats of Electronic texts
Lesson C.2: Multilingual texts / character sets
Lesson C.3: Forms of Electronic pictures

Lessons 2/2

Unit D ("Meta-data and subject indexing")

Lesson D.1 Meta-data formats
Lesson D.2 Subject indexing

Unit E ("Database Management Systems")

Lesson E.1 Why use a database to give access to electronic documents
Lesson E.2 Comparison relational and textual DBMS
Lesson E.3 SQL Basics
Lesson E.4 ISIS Basics
Lesson E.5 Databases in a Web environment

Lesson A.1 Tasks and roles

- Learning Step A.1.1 Scenario's
- Learning Step A.1.2 The traditional model
creation, acquisition, processing, storage and access
- Learning Step A.1.3 how electronic communication affects the traditional model.
- Learning Step A.1.4 new roles in an organization
webmaster, librarian, publications officer, and computer systems manager.

Questions: Strategy?

Lesson B.1: Acquisition of electronic documents from text processor files

- Learning Step B.2.1 Overview
- Learning Step B.2.2 Templates to standardise input
- Learning Step B.2.3 Storage
- Learning Step B.2.4 Version control and unique identifiers
- Learning Step B.2.5 Giving Access

Pointers to resources:

- FAO templates
- EIMS for MySQL

Lesson B.2: Acquisition by scanning printed documents

- Learning Step B.2.1: Preparatory steps
- Learning Step B.2.2: The scanning process
- Learning Step B.2.3: The Optical Character Recognition (OCR) process
- Learning Step B.2.4: Productivity and resources
- Learning Step B.2.5: Pro's and con's of scanning documents

Pointers to resources:

- Greenstone Collector

Lesson C.1: Formats of Electronic texts

- Learning Step C.1.1 Kinds of Mark-up: Procedural, Presentational, and Descriptive
- Learning Step C.1.2 Procedural: Text processors, Stylesheets, Templates
- Learning Step C.1.3 Presentational: HTML
- Learning Step C.1.4 Presentational: PDF and true PDF
- Learning Step C.1.5 Descriptive: SGML / XML

Lesson C.2: Multilingual texts / character sets

- Learning Step C.2.1 Principles of character encoding
- Learning Step C.2.2 Character sets: ASCII, ISO-Latin, and Unicode
- Learning Step C.2.3 Character sets and the Internet
- Pointers to resources:
 - The Unicode itself:
<http://www.unicode.org/unicode/uni2book/u2.html>

Lesson C.3: Forms of Electronic pictures

- Learning Step C.3.1 Bitmapvs. Vector based
- Learning Step C.3.2 Important bitmaps: GIF, JPG, TIFF, and PNG.
- Learning Step C.3.3 Important vector based formats: EPS and WMF.
- * Pointers to resources:
 - Guide to scientific artwork:
<http://www.mlab.nl/GtoDSA/Start.htm>

Lesson D.1 Meta-data formats

- Learning Step D.1.1: Areas of application MARC & ISBD, Dublin Core, Meta-lite
 - Learning Step D.1.2: The 15 Dublin Core elements
 - Learning Step D.1.3: Qualified Dublin Core: the Agstandards specification
 - * Pointers to resources:
 - The Agstandard specification
- Question: Semantic web, RDF, RSS, XTM, DAMLOIL?

Lesson D.2 Subject indexing

- Learning Step D.2.1 Indexing to enhance recall and precision
- Learning Step D.2.2 The evolution of indexing languages (*decimal classifications / title enrichments / controlled vocabularies / thesauri*)
- Learning Step D.2.3 Steps for subject indexing: *understanding, analysing, selecting and translating*
- * Pointers to resources:
 - AGROVOC, CABI thesaurus, OECD macrothesaurus
 - AGRIS/CARIS subject categories, CABI codes
 - Country and Language codes

Lesson E.1 Why use a database to give access to electronic documents

- Learning Step E.1.1 Rules of thumb
- Learning Step E.1.2 Browsingvs. searching

Lesson E.2 Comparison relational and textual DBMS

- Learning Step E.2.1 Basic principles Relational Databases
- * Learning Step E.2.2 Basic principles textual databases
- * Learning Step E.2.3 Data redundancy
- * Learning Step E.2.4 Inverted file & retrieval

Lesson E.3 SQL Basics

- * Learning Step E.3.1 What is SQL?
- * Learning Step E.3.2 Creating databases
- * Learning step E.3.3 Creating and listing tables and fields
- * Learning Step E.3.4 Inserting data
- * Learning Step E.3.5 Selecting Data
- * Pointers to resources:
 - Comprehensive web tutorial on SQL
 - MySQL 2.3.1
 - EIMS in MySQL
 - Greenstone Collector

Lesson E.4 ISIS Basics

- Learning Step E.4.1 Field Definition tables
- Learning Step E.4.2 Inverted files and Field select tables
- Learning Step E.5.3 Search basics
- Pointers to resources:
 - WebISIS tools set
 - Web ISIS tutorial

Lesson E.5 Databases in a Web environment

- Learning Step E.5.1 The HTTP protocol
- Learning Step E.5.2 CGI
- Learning Step E.5.3 ODBC



Information Management Resource Kit

**"The Electronic Management of Documents
and Associated Images"**

**Presentation PowerPoint
Content Management at FAO
By Steve Katz**

**Based on the review and recommendations of the Informal Consultative
Workshop on the "Content, development and implementation of the
Information Management Resource Kit Module on *The Management of
Documents and Images* "**

held 13 - 15 February 2002, Rome, Italy




Content Management at FAO

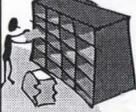
Steve Katz
Chief, WAICENT/FAOINFO
F.A.O. of the U.N.

Resource Kit Workshop
Rome, 14 February 2002

Topics of Discussion

- Content Management (Once upon a Time...)
- Internet: Global Content Management Platform
- Content Management Architecture
- FAO/WAICENT as a Case Study for tools and methodologies
- Conclusions and Thought-of-the-day...

Content Management at FAO



Content Management Once Upon a Time...

- Collections of physical objects...
- In a centralized location (i.e. the Library)
- In the "Virtual" world: centralized data collections on mainframe hosts, mostly for data production/aggregation
- Lots and lots of Metadata
- But...
- Limitations on dissemination!

Content Management at FAO



Once Upon a Time... The Problems

- You have to go to the Library, doesn't come to you
- Book has physical limitations
- Data "Hoarding"
- No technology for mass access to digital data
- Expensive/Limited access to information
- No remote access to the "Information Object"
- Not easy to integrate different types of information
- But then Came ... THE WWW!

Content Management at FAO



W the WWW A Global Platform

- You don't have to go to the Library, information comes to you!
- Data "Democracy"
- A technology for mass access to digital data
- Access to the "Info. Object" (if you can find it ☺)
- Potential for much more data integration/exchange
- Potential global platform for Content Management
- But...

Content Management at FAO



WWW - The Existential Crisis

- What exactly does a Web-Page represent?
- What does a "Book" mean on the Web?
- Blurring of roles: (Who is a User, Librarian, Knowledge Manager, IT specialist, Publisher?)
- Do I still need to categorize/index my info.?
- If so, do the traditional tools still apply (e.g. thesaurus, categorization schemes, etc.)
- How do I protect my Intellectual Property?
- What do I do with my physical collection?
- Technobabble -- XML, JAVA, PHP, DC, RDF

Content Management at FAO



WWW Inherent Problems (More later too...)

- Quantity of information is spiraling out of control
- Standard search engines provide too many and non-relevant answers
- HTML is not an effective content management standard
- Metadata on the Internet was an "after-thought"
- WWW Paradox: Has a fantastic potential for global dissemination, but also for global Information Management problems!!!

Content Management at FAO



WWW Some Solutions?

- Sound Principles of Information Management
 - Strategic use of metadata and content repositories
 - Analyze and structure information first!
 - Separation of content, presentation, & processing
 - Controlled Vocabularies (e.g. AGROVOC)
 - Categorization Schemes (e.g. AGRIS)
 - International/Non-Proprietary Standards (e.g. XML)
 - Collaboration with partners
 - Address sustainability issues

Content Management at FAO



Basic Resource Types

- Content defined by type:
 - Document
 - Web-Page
 - Map
 - Image
 - Sound
 - Directory
 - Database
 - Software

Content Management at FAO



Resource Repositories

- All electronic content can be assigned to a particular Resource Type
- All resources of the same type can be categorized in a uniform way and stored in a common repository
- Are designed to cover the entire IM life cycle:
 - Workflow Interface
 - Physical Storage Strategy
 - Associated Metadata
 - Retrieval Interface
- Best illustrated through an example...

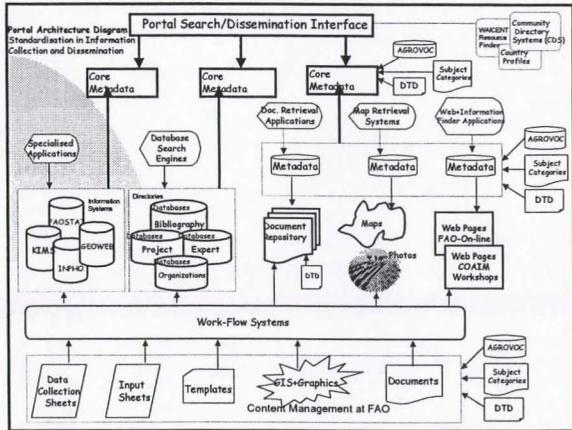
Content Management at FAO



WAICENT

- FAO's Strategic Program on Information Management and Dissemination (Key to implement component "E" of the Strategic Framework)
- Based on a Philosophy of Decentralization
- Sound Principles of Information Management
- Cooperation with Internal/External Stakeholders
- Primary Manifestation is WWW.FAO.ORG (26 million hits/month, 1,000,000 sessions/month)
- Outreach and Capacity Building Component
- Intergovernmental Process (COAIM)
- WAICENT as case-study. A "simple" architecture....

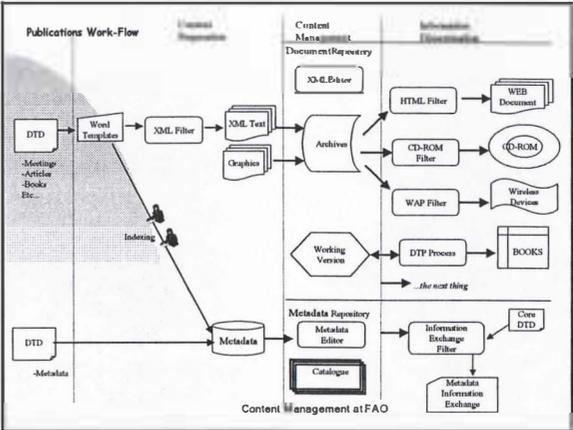
Content Management at FAO



WAICENT Tools & Methodologies

- **Electronic Document Publishing**
EIMS
Document Repository
EDPR
Web-Agris Tools
- **Metadata Methodologies**
AgStandards Initiative
Agricultural Ontology Service
Agrovoc and AGRIS Categories
Indexing Guidelines

Content Management at FAO



Electronic Info. Management System

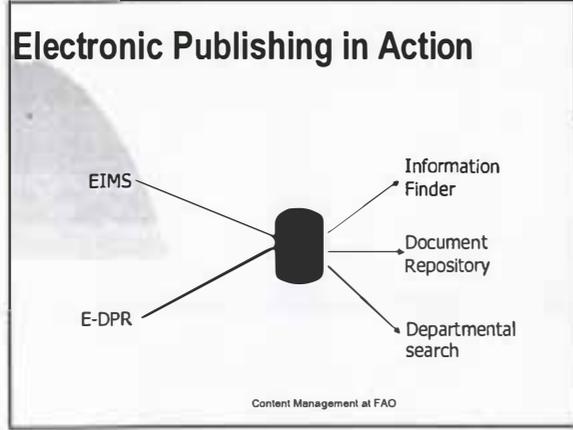
- EIMS is an integrated system for managing metadata for agricultural publications, WebPages, images and video
- Enhance access to and navigation of FAO publications and WebPages
- Ensure the flow of electronic documents to the FAO Corporate Document Repository and WAICENT Information Finder
- Improve the process of metadata collection
- Based on principles of decentralized input & Mgmt

Content Management at FAO

Electronic Doc Processing Request

- Replace form-based workflow with web-based electronic workflow management system
- Avoid re-typing of information and replication of errors
- Improve the budget management system
- Improve the flow of documents into the document repository

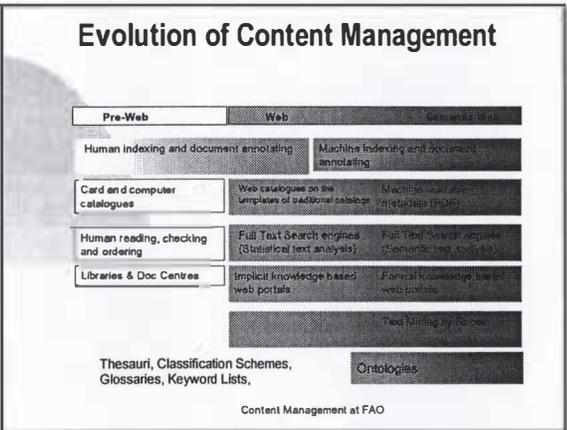
Content Management at FAO



Web-Agris Tools

- Web-Based implementation of AGRIN
- Improved and more friendly user-interface
- More database maintenance functions
- More password control
- User friendly retrieval, browse, thesaurus, sort, print, export options, result paging, parallel searching through a number of databases
- WWW-ISIS to bring other CDS/ISIS catalogues to the Web

Content Management at FAO



The Information Access Problem

- Quantity of Internet information is spiraling out of control
- Standard search engines provide too many and non-relevant answers
- Only a small percentage of sites are Indexed
- Decentralization : Information is vastly dispersed around the World

The inevitable and obvious consequence:

- It is very difficult to find information on the Internet

Content Management at FAO

What to do?

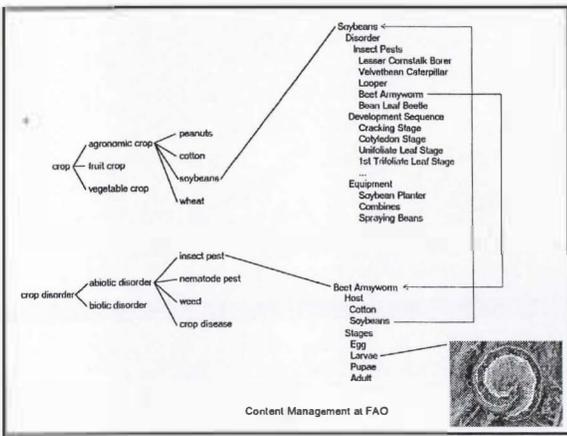
- Of particular interest is the establishment and adoption of content management standards for agricultural information published on the Web
- If such electronic documents are furnished with an agreed set of core metadata, search engines could be customized to efficiently access and render them over the web
- Adopt Existing Open and International Standards (e.g. DC, XML, ISO, etc.)
- Form a Working Group (Agstandards)
- Implement a Pilot Project with existing portal initiatives
- Draft DTD for an Agricultural Application Profile released

Content Management at FAO

What is an "Ontology"?

- Webster Dictionary : a branch of metaphysics concerned with the nature and relations of being
- An ontology is a formal knowledge organization/ representation system:
- It contains concepts
- Information about these concepts (i.e. Formal Definitions)
- Relations between these concepts
- Instances of information associated with these concepts and relations

Content Management at FAO



Agricultural Ontology Service

- A normative framework managing ontologies in the Agricultural Domain;
- A vocabulary registry including our multilingual agricultural thesaurus AGROVOC, other specialized vocabularies in the subject area of agriculture, forestry, fishery and nutrition and possibly thesauri from other broader subject areas that overlap (example: Envoc)
- Define for each term its own concept namespace
- Define some properties formally for each term (RT, BT, NT, Usage, Scope, etc.)
- Relate a term to one or more other terms from the same or another thesaurus or controlled vocabulary
- Integrate general purpose classifications schemes (e.g. Dewey) or specific ones as the one for AGRIS/CARIS

Content Management at FAO

Indexing, Classification and Methodologies

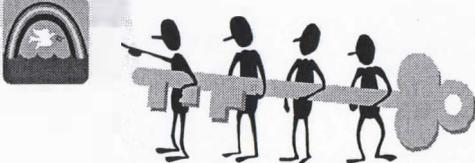
- AGROVOC: on the Web and on CD-ROM
- AGRIS Subject Categories
- Indexing and Cataloguing Guidelines
- Web-Publishing Guidelines

Content Management at FAO

“Information is only power if you can find it!”

THANK YOU !!!!!

☺



Content Management at FAO



Information Management Resource Kit

**"The Electronic Management of Documents
and Associated Images"**

**Presentation PowerPoint
Review of materials
By Hugo Besemer**

**Based on the review and recommendations of the Informal Consultative
Workshop on the "Content, development and implementation of the
Information Management Resource Kit Module on *The Management of
Documents and Images* "**

held 13 - 15 February 2002, Rome, Italy

Review of materials

Hugo Besemer

Lesson A.1 Tasks and roles

- Most of it needs to be written
- Initial points in a Powerpoint by Luz Alvaré for a course in Costa Rica

B1 Workflows: text processing (templates)

- Material quite FAO specific
- What is there
- Last part Costa Rica slides Fernando Servan
- Powerpoints EIMS and DOCREP
- Templates and template manuals

Questions:

- How much investment?
- Alternative for Omnimark processing software?

B2 Workflows: Scanning

- Outside FAO: www.greenstone.org

Questions:

- Sufficient technical detail?
- Application specific?

C1 Formats of electronic texts

- Some in templates material Cecilia Moreno Echevarria and Carlos Vargas
- Markup story in XML slides Besemer

Questions:

- More on PDF?

C2 Multilingual texts / character sets

- Outside FAO: the Unicode book

Questions:

- Write: 'how to use the book'?
- Good introductory text

C3 Formats of electronic images

- Outside FAO: Guide to scientific artwork
(<http://www.mlab.nl/GtoDSA/Start.htm>)

Questions:

- Do images fit in this module
- More on vector based images

D1 Meta-data formats

- Agstandards specification + DTD

Question:

How to present Agstandards?

Source for an overview formats?

Include formats in development (RDF, RSS, DAML/OIL, XTM)

D2 Subject indexing

- Several manuals by Gudrun Johanssen
- AGROVOC
- Subject categories
- Other thesauri
- Country codes, Language codes

Questions:

- Less FAO specific examples?
- Examples from Internet?
- Forms to present thesauri

E1 Why use a database for publishing

Questions

- Is there any good material?

E2 Comparison relational and textual DBMS'

- Texts from Dutch online user group

E3 SQL basics

- Outside FAO: MySQL material
- Free SQL tutorials

Questions:

- Recommendations of materials?
- EIMS for MySQL?

E4 ISIS Basics

- WWWISIS tutorials
- WebAGRIS installation
- WWWISIS technical documentation

Questions:

- *Redo tutorials (do we need tutorial formats for this?)*
- *Promote AGRIS database structure?*
- *Reduce technical documentation to application specific part?*

E5 Databases in a Web environment

Question:

- *Suggestions?*



Information Management Resource Kit

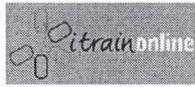
**"The Electronic Management of Documents
and Associated Images"**

**Presentation PowerPoint
International Network for the Availability
Of Scientific Publication (INASP)
By Carol Priestley**

**Based on the review and recommendations of the Informal Consultative
Workshop on the "Content, development and implementation of the
Information Management Resource Kit Module on *The Management of
Documents and Images* "**

held 13 - 15 February 2002, Rome, Italy

The International Network for the Availability of Scientific Publications (INASP) &



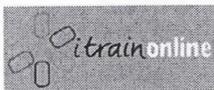
Carol Priestley

International Network for the Availability of Scientific Publications (INASP)

<http://www.itrainonline.org/>

iTrainOnline responds to the need for a single source on the web containing a selection of the best and most relevant computer and Internet training resources for development and social change

joint initiative of six organizations



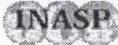
THE PARTNERS

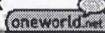
Association for Progressive Communications 

Bellanet International Secretariat 

International Institute for Communication and Development 

International Institute for Sustainable Development 

International Network for the Availability of Scientific Publications 

Oneworld Network 

WHAT YOU'LL FIND

- Materials and annotated links to high-quality resources
- In English, Spanish, French (coming soon),
- on topics ranging from computer and Internet basics to highly technical areas



Learn about...

[Audio Online and Community Radio](#)
[Building Online Communities](#)
[Computer Basics](#)
[Computer Networking](#)
[Databases](#)
[Finding Information Online](#)
[Internet and E-mail Basics](#)
[Internet Video](#)
[Multilingual Computing](#)
[Online Security](#)
[Open Source](#)
[Strategic Use of the Internet](#)
[Telecentres](#)
[Web Design](#)
[Web Programming](#)
[Web Site Management](#)

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Internet and E-mail Basics' page. The page title is 'Internet and E-mail Basics'. The main content area contains a description: 'This section contains a number of resources on Internet and e-mail basics, selected for their clarity and ease of use. Materials for both instructors and students are included, sets of exercises and handouts being available as well as presentations. Topics covered range from general introductions to the Internet, to guidance on specific tools such as e-mail and choosing Internet connections.' Below this, there is a section titled 'Internet and E-mail Basics - General' with the sub-heading 'Using the Internet: Travelling Workshops for African University Librarians'. It lists the developer as INASP, the target audience as Trainers, and the cost as free or open source. There is also a 'Partners' section with logos for APC, INASP, and others.

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Resources for Internet Trainers' page. The page title is 'Resources for Internet Trainers'. The main content area contains a paragraph: 'Being an effective Internet and ICTs trainer requires more than just being familiar with the tools. Developing a good training programme takes careful planning and an understanding of the organization's and individual learner's needs and context. This section draws on the iTrainOnline partners' experience in training and materials development, and offers a collection of resources for trainers which focuses on Internet and ICTs training in NGOs and community organizations.' Below this, there is a section titled 'Resources in this section are arranged in the following way:' followed by two bullet points: '• The first part of the page lists resources which may assist you to become a more effective trainer, or to develop a training strategy for your organization.' and '• This is followed by a list of resources on particular technology-related topics, for example "Finding Information on the Internet," and "Web Design." These resources all include materials specifically for trainers, such as handouts, slide shows, and workshop outlines.'

Feedback

We want to know how we are doing!

[Contact us](#) to tell us what you need as a trainer or learner, or [Suggest a resource](#)

<http://www.itrainonline.org/>

International Network for the Availability of Scientific Publications (INASP)

- Established in 1992
- Co-operative network of partners
- Aim is to improve world-wide access to information and knowledge through a commitment to capacity building in developing and transitional countries

Key words are

CAPACITY BUILDING and PARTNERSHIP

International Network for the Availability of Scientific Publications (INASP)

KEY OBJECTIVES

- to map, support and strengthen existing activities promoting access to and dissemination of scientific and scholarly information;
- to identify, encourage and support new initiatives that will increase local publication and general access to high quality scientific and scholarly materials and knowledge;
- to promote in-country capacity building in information production, organisation, access and dissemination.

International Network for the Availability of Scientific Publications (INASP)

- Staff of 11 (6 full-time and 5 part-time)
- Working with over 2500 partners around the world, includes over 450 organizations or programmes supporting or promoting information and library development
- INASP is a clearing-house for information and knowledge, offers advice and support in all aspects of publication and dissemination
- INASP acts as a catalyst for new collaborations and initiatives

CORE ACTIVITIES

Advisory and Liaison Services
 Links and Resources *Access to Information*
 Publications – *INASP Newsletter*, handbooks

PROGRAMME ACTIVITIES

INASP-Health; INASP-Rural Development

Library support initiatives

“Using the Internet” - workshops
Support to Professional Associations
Access to information & knowledge for the public

Programme for the Enhancement of Research Information (PERI)

Publishing support initiatives

Journals Online e.g. AJOL, SciELO
Workshops – journals management, potential of the electronic medium



Programme for the Enhancement of Research Information (PERI)

The immediate objectives of the programme are to:

- facilitate the acquisition of international information and knowledge through electronic information and communication technologies (ICTs);
- strengthen and develop access to national and regional journals as a medium for the dissemination of local information and knowledge
- provide awareness or training in the use and/or evaluation of electronic information and communication technologies (ICT);
- enhance skills in the preparation, production and management of journals.

Programme for the Enhancement of Research Information (PERI)

The objectives are being met through:

- | | |
|-------------|--|
| Component 1 | Procurement of international and regional on-line databases, full-text journals and document delivery; |
| Component 2 | Involvement of partners in OnLine journals programmes; |
| Component 3 | ICT related training Workshops - 'Using the Internet'; Evaluation of online resource |
| Component 4 | Workshops for journals to support them in improving the quality of their publications and/or moving to an electronic environment |

Programme 2002-2006

Component 1

Acquisition of international materials

- Current Awareness
- On-line full-text journals
- Document delivery

INASP has undertaken negotiations with publishers

Project by project -> institutional -> country-wide access licences -> country consortia building

Programme 2002-2006

Current Awareness

African Journals OnLine (AJOL)

British Library - *Inside Web* - Indexes the Table of Contents of 20,000 research Journals

EBSCO *Academic Search Premier, Business Source Premier, Health Source Plus and Medline*

SilverPlatter Indexing & abstracting databases:

CAB Abstracts 90+, CAB HEALTH

FRANCIS

Pascal Biomed

Pascal SciTech

MEDLINE+

'subito' indexes and abstracts over 20,000 research Journals

Programme 2002-2006

On-line full-text journals

examples of negotiation to date include:

Academic Press/Elsevier (I-Click) (300+ full-text Journal titles)

Blackwell Publishers (609+ titles full-text Journals In Science, Technology, Medicine Social Sciences & Humanities)

The Cochrane Library – medicine and health databases and reviews

EBSCO Publishing 4000+ Journals In science, technology, medicine, agriculture, social sciences and humanities + CD ROMs
Includes hundreds of scholarly and learned society publishers

Oxford University Press (300+ Journal titles)

etc

Programme 2002-2006

Document delivery

Online Journal Programme

SilverLinker (provides automatic links to articles within Journals for which the library holds a subscription) - print locally

British Library Document Supply Centre – provides access to articles from over 20,000 research Journals and 100,000 conference proceedings

'subito' – provides access to articles from over 20,000 research Journals

Highly discounted rate for photocopies available

Free OnLine Resources: INASP maintains resource pages within PERI and 'Links & Resources' Section

Examples Incl:

Highwire - Contains over 400,000 free full-text articles as of January 2002 with links to 1000s more STM Journals
<http://www.highwire.org/top/journals.dtl>

Science and Technology Sources on the Internet. There is Such a Thing as a Free Lunch: Freely Accessible Databases for the Public
<http://www.library.ucsb.edu/ist/01-winter/internet.html>

Scirus - A specialist search engine for scientific, technical and medial information sources. <http://scirus.com/>

The Free Medical Journals Site is dedicated to the promotion of free access to medical Journals over the Internet. <http://www.freemedicaljournals.com/>

Public Library of Science (PLOS)

<http://www.publiclibraryofscience.org/cgi-bin/plosSigned.pl>

16000 scientists from 136 countries

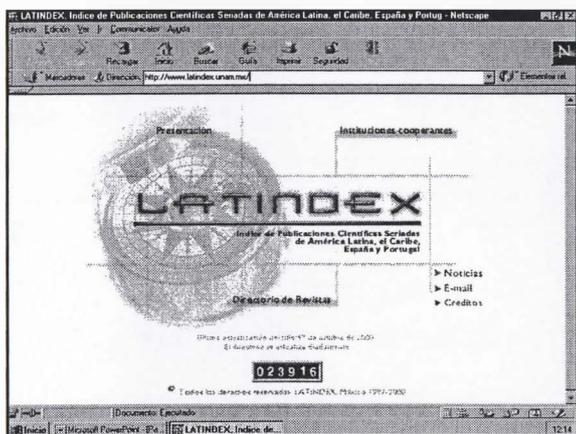
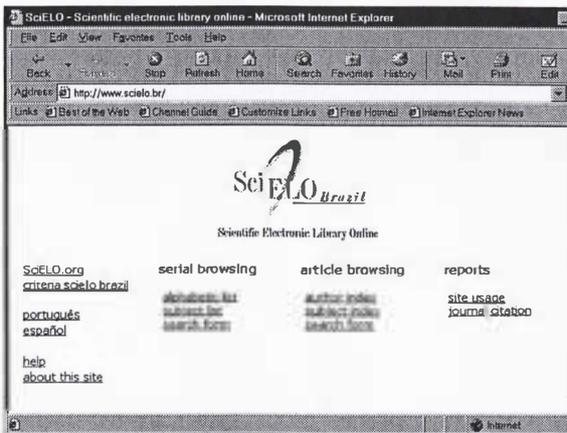
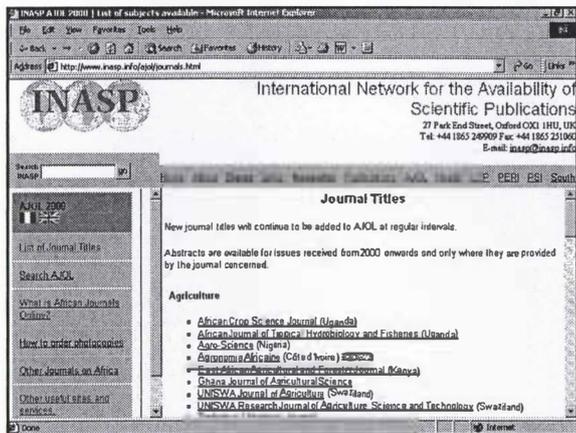
Programme 2002-2006

Component 2 Journals OnLine programmes (JOLs)

e.g. African Journals Online (AJOL)

Now includes over 75 Journals in agriculture, science & technology, medicine and social sciences

<<http://www.inasp.org.uk/ajol/index.html>>



Programme 2002-2006

Component 3 'Internet' awareness and training for researchers and information staff

- 'Using the Internet' workshops

Content includes:

- Introduction to the Internet
- Browsers and browsing the Web
- Search engines and searching the Web
- Information gateways
- Resources for teaching, learning and research
- Evaluating quality of Internet information
- Web page design, usability and evaluation
- Free and low cost software available on the Web
- Copyright and IPR
- E-mail as a communication tool
- Costing the use of the Internet
- Internet training for library users and developing a training plan

- 'Electronic Journals and ICT Library Management' workshops

Content includes: overview, supply models, searching, downloading, document delivery, archiving, software, copyright and licensing, managing access and purchase

- 'Web Page Design and Authoring, leading to Network & Library Web Pages' workshops

Content includes : HTML, Web page design, content creation, Web publishing
Outcome: a Library Web site, providing access to electronic resources

- 'ICT Troubleshooting for Librarians' workshops

Content includes : logging in/out; memory; deleting unwanted files; viruses; frequent problems with easy solutions; when to call a technician

Programme 2002-2006

Component 4 ONLINE JOURNALS PUBLISHING PROJECT

AIMS AND OBJECTIVES

- To acquaint key Vietnamese published journals with the processes and routes of going online.
- To encourage each journal to determine its preferred methodology of going online.
- To provide each journal with advice and financial support in getting online.
- To provide models for other journals in Africa.
- To assess the effect of going online on journal usage and journal sustainability.
- To evaluate online as a future model for African journal publishing.

<http://www.inasp.info/>



International Network for the Availability of Scientific Publications (INASP)



Information Management Resource Kit

**"The Electronic Management of Documents
and Associated Images"**

**Presentation PowerPoint
Mainstream Metadata
Production and Maintenance
By Thomas Turner**

**Based on the review and recommendations of the Informal Consultative
Workshop on the "Content, development and implementation of the
Information Management Resource Kit Module on *The Management of
Documents and Images* "**

held 13 - 15 February 2002, Rome, Italy

Mainstreaming Metadata Production and Maintenance

Thomas Turner
Albert R. Mann Library
Cornell University
February 15, 2002

Overview

- Collections
- Workflow – In-house
- Workflow – Third Party
- Mainstreaming Plan
 - Training
 - Support
 - Tools

Collections

- Purchased
 - Print and electronic materials
- Produced solely by the library
 - CUL e-Reference collection (Gateway)
 - Core Historical Literature of Agriculture (CHLA)
- Produced with outside partners/collaborators
 - Cornell University Geospatial Information Repository (CUGIR)
 - USDA Information and Statistics System
 - The Essential Electronic Agricultural Library (TEEAL)

Workflow – In-house

- Easy to manage organizationally
- Technical Services staff play a large role because:
 - Accustomed to systematic workflow
 - Familiar with how to manage complex standards

The screenshot shows the 'CUL Library Gateway' website. At the top, it says 'e-Reference Collection'. Below this, there is a search bar with the text 'Enter type: [all e-reference resources]'. To the left of the search bar is a navigation menu with links like 'My Library', 'CUL Home', 'Reference Collection', 'Library Services', 'CUL Home Web Site', 'Site Map', 'Library Home', 'CUL Info', and 'CU Web Site'. Below the search bar, there are several categories listed: 'General', 'Special Interest and Reference', 'Art and Humanities', 'Science and Technology', 'Food and Nutrition', 'Geology', 'Information and Library Science', 'Math and Statistics', 'Music', 'Philosophy and Religion', and 'Theater, Film, and Video'. The page also includes a small logo for Cornell University and a brief description of the e-Reference Collection.

The screenshot shows the search interface of the 'CUL Library Gateway'. At the top, it says 'CUL Library Gateway'. Below this, there are several search options: 'Gateway ID: 6903', 'VOTAGER ID: []', 'Status: [In Process]', 'Title: []', 'Author: []', 'URL: []', 'Restrictions: [Cornell] []', 'Multiplatform: []', 'Frequency: []', 'Date: []', 'Content: []', 'Audio-visual []', 'Catalog []', 'Full text []', 'Index []', 'Numeric data []', 'Spatial data []', and 'Secondary Holdings: []'. The page also includes a small logo for Cornell University and a brief description of the e-Reference Collection.

Core Historical Literature of Agriculture



Workflow – Third Party

- Complex workflow involving local and remote participants
- Training/consultation role for the library
 - Teach standards
 - Understand relation of records in the system
 - Edit records
 - Perform quality control and standards compliance checks
- Maintenance and archiving role for the library

CUGIR

<http://cugir.mannlib.cornell.edu>



Cornell University Geospatial Information Repository

An FGBC Clearinghouse Node for New York State



CUGIR is an active online repository providing geospatial data and metadata for New York State, with special emphasis on those natural features relevant to agriculture, ecology, natural resources, and human environmental interactions. Subjects such as land-use and topography, soils, hydrology, environmental hazards, agricultural activities, wildlife and natural resource management are appropriate for inclusion in CUGIR. All data files are cataloged in accordance with FGOC standards and made available in widely used geospatial data formats.

What would you like to see available through CUGIR? [Take the Survey!](#)

CUGIR Final Report



Albert R. Mann Library, 1999. Cornell University Geospatial Information Repository (CUGIR). An FGBC Clearinghouse Node for New York State. Ithaca, NY: Albert R. Mann Library, Cornell University. <http://cugir.mannlib.cornell.edu> (Version July 10, 1999).

NSDI Clearinghouse

National Spatial Data Infrastructure
Clearinghouse Search Form

Define the Geographic Area of Coverage

United States International

North: South: East: West: Length:

Specify Time Period of Content

Don't search based on time period

Use data whose date is [from] to [to]

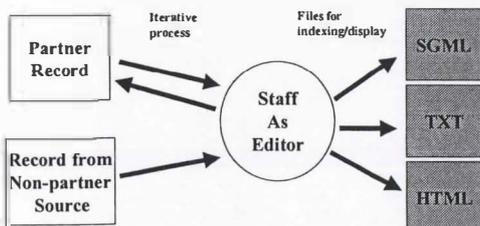
Get data from [from] through [to]

Search in Full Text (Any) or by Field

Search in: in the field

10

Original CUGIR Workflow with Partners



11

Mainstreaming Plan

- Training
- Support
- Tools

12

Training

- Increase familiarity and expertise
- Modes of training
 - For general awareness
 - For in-depth expertise
- Methods
 - Peer training
 - Workshops
 - Metadata Working Group

13

Support

- Organizational/administrative recognition
- Distributed responsibility among participants
- Communication with all participants
- Responsiveness to problems from all parties

14

Tools

- Methods to distribute work
 - Based on knowledge of processing
 - Support high productivity
- Example: ENCompass
 - Staff client for creation and management of metadata and data
 - Supports multiple metadata formats

15



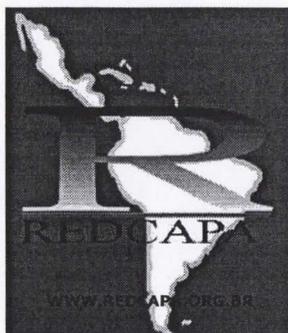
Information Management Resource Kit

**"The Electronic Management of Documents
and Associated Images"**

**Presentation PowerPoint
REDCAPA
By Wessel Eykman**

**Based on the review and recommendations of the Informal Consultative
Workshop on the "Content, development and implementation of the
Information Management Resource Kit Module on *The Management of
Documents and Images* "**

held 13 - 15 February 2002, Rome, Italy



REDCAPA NETWORK LEARNING BY INTERNET IN LATIN AMERICA

Rome, February 15th, 2002
Wessel Eykman, REDCAPA

TODAY'S PRESENTATION AT FAO:

- WHAT IS REDCAPA ?
- INFORMATION BULLETINS AND NEWS DATABASE IN COLLABORATION WITH WAICENT
- NETWORK LEARNING IN LATIN AMERICA

What is REDCAPA ?

- Independent network of universities and research institutions dedicated to teaching agricultural economics and policy, sustainable agriculture and rural development and information management for Latin America and the Caribbean.
- Community of professionals.
- Primary objective: south-south cooperation.



REDCAPA

- Founded in 1993
- Actually: 68 member institutions in 23 LA/C countries
- Some universities and related institutions in the US and Europe

How is REDCAPA funded ?

- Executing projects in collaboration with universities and research centres; governments; international institutions; NGO's;
- giving and administrating courses;
- member contributions;
- ...

General activities

- Organization of workshops, seminars, congresses, presential and distance courses
- Execution of and mediation in joint/ comparative international research
- Exchange of staff and students of member institutions
- Exchange of ideas and concepts, introduction of new methodologies and distribution of documents
- Production of teaching material

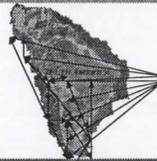
Four concrete examples of network activities:

- Classroom courses
- Distance courses
- Seminars and workshops
- Joint international research

Classroom course:

“The Economics and Management Policy of Water in Agriculture”. Madrid, November 1998

Distance course through the Internet:



- Tutors in Madrid and Rio
- Coordination from Rio
- 50 students in 19 LA countries

“Course on International Agricultural Markets, Macroeconomics and Agricultural Policy”. April-August 1998.

Electronic marketing- International payments- Teaching material on internet- Interaction between tutors and students on the web- In situ simultaneous final exams- Official certificates

Seminar/ workshop:

“Workshop on Teaching Agrofood Chain Analysis and Agricultural Policy in Latin America”. Rio, Dec. 1998

Joint comparative international research:



Colombia



Costa Rica



Chile



Brasil

“New Institutions in the Agricultural and Rural Sectors of LA/C countries”. REDCAPA / IADB

REDCAPA's means of communication

- Publications
- Fortnightly Newsletters "CartaRED" and "AgroBoletón"
- REDCAPA home-page

PUBLICATIONS:

- Scientific magazine "POLITICAS AGRICOLAS"
- Teaching material produced by the network
- Documents resulting from seminars, congresses



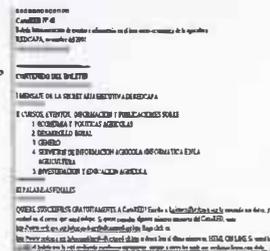
The Secretariat's current mandate:

Provide:

- 1) current and referential information;
- 2) a platform for distance education;
- 3)
- 4)

Newsletter "CartaRED"

- By e-mail, free, monthly
- Announcements on events, courses, websites, publications on: agricultural economics, rural development, gender, sustainable agriculture, information services
- cartared@redcapa.org



Newsletter "AgroBoletón"

- By e-mail, free, monthly
- Info on: agriculture, agroindustry, machinery, biotechnology, zootecnics, forestry, fishery, natural resources and nutrition **BOLETIN AgroBoletón**
- Requests: agrobol@redcapa.org



REDCAPA's virtual library

(in reconstruction)

- Bibliographic database on-line
- Library of complete documents:
 - Open to documents from all members; docs announced in newsletters
 - 300+ recent documents at present
 - 1000+ documents in 2002

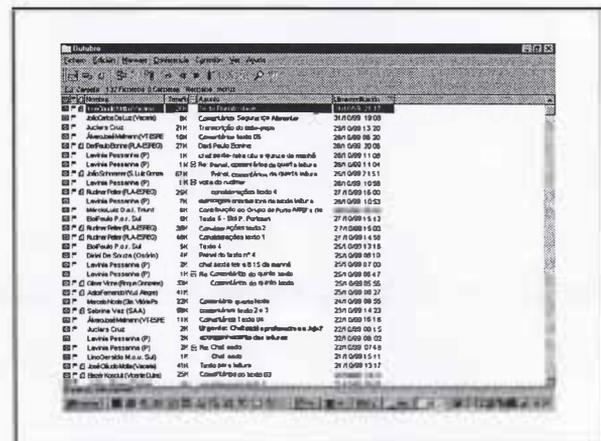
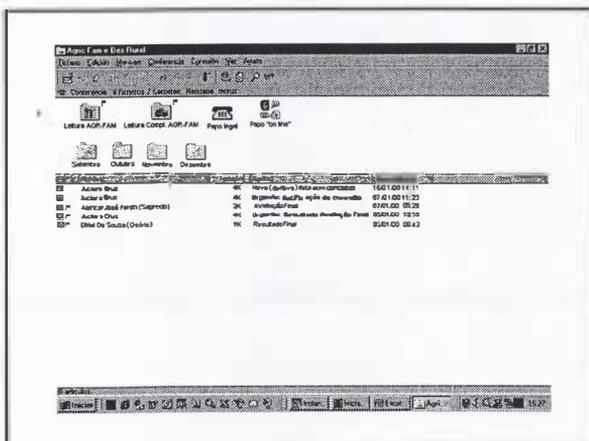
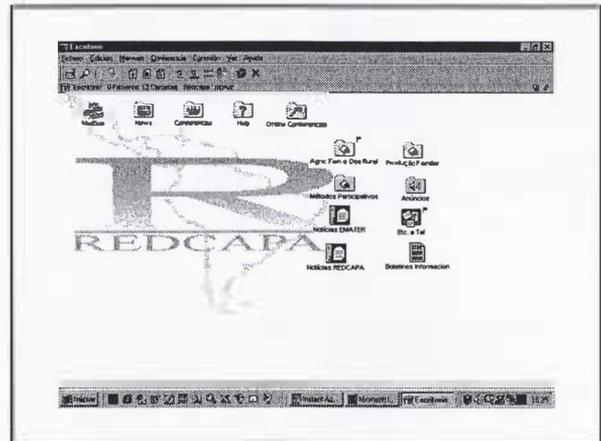
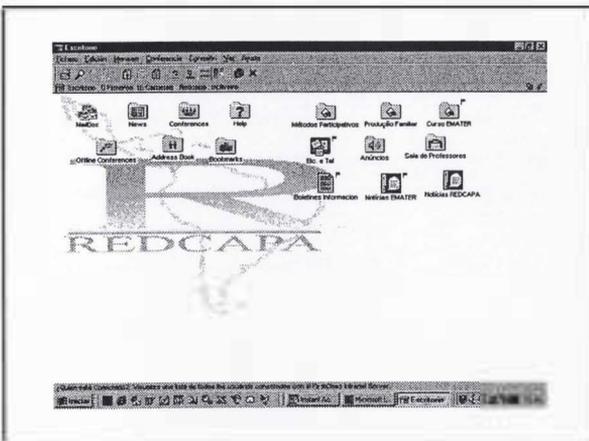
• **VIRTUAL LIBRARY**

REDCAPA's courses, some recent technical examples

- macroeconomics and agricultural policy (p+d)
- food security (p+d)
- the economics natural resources (p+d)
- public policy and household farming (d)
- participatory methods in agricult. extension (d)
- international commerce of agricult. produce (d)
- agro-food chain analysis (d)..... + many others

REDCAPA's "First Class" network learning on-line

- classroom with all materials available;
- synchronous and a-synchronous teaching;
- participant's exchange permanently available;
- integral chats and sub-groups possible;
- separate social and administrative environments;
- networking through virtual libraries and newsletters;
- follow-up communities.





<http://www.redcapa.org.br>



Information Management Resource Kit

**"The Electronic Management of Documents
and Associated Images"**

**Presentation PowerPoint
Partnership Mechanisms
By Stephen Rudgard**

**Based on the review and recommendations of the Informal Consultative
Workshop on the "Content, development and implementation of the
Information Management Resource Kit Module on *The Management of
Documents and Images* "**

held 13 - 15 February 2002, Rome, Italy




Resource Kit

Partnership Mechanisms



Roles of Partners

- an organization or individual participating in the R-Kit initiative in one or more ways:
 - ◆ management of module development
 - ◆ content and subject matter expertise
 - ◆ training/resource materials
 - ◆ non-proprietary software tools and applications
 - ◆ assembly of materials
 - ◆ translation of materials
 - ◆ Module testing
 - ◆ dissemination
 - ◆ financial support

Resource Kit



Management Structure

- Need for oversight of the R-Kit initiative
 - ◆ Setting of objectives
 - ◆ Definition of roles and responsibilities
 - ◆ Monitoring progress
- Consortium Approach
- Suggested management structures:
 - ◆ Resource Kit Steering Group
 - ◆ Module Coordinator(s)
 - ◆ Module Working Groups
 - ◆ Secretariat

Resource Kit



Managing the Partnership

- Module Workshops: Planning, Review
- Written agreements with Partners.
- Interaction mainly by website/email/telephone.
- Partners responsible for:
 - ◆ timeliness of contributions
 - ◆ quality of contributions
 - ◆ any associated learner/user support
- FAO would reserve the right to exclude materials if contributing partners default or delay.

Resource Kit



Content provision

Partners would:

- work with FAO to develop the overall structure and/or specific parts of the module.
- provide existing training materials and human resources to modify training content for distance learning.
- develop new content based on recent information strategies implemented with or without software tools.
- manage and maintain the content being provided.
- provide help to R-Kit user community on issues concerning materials provided.

Resource Kit



Working Process

- Standard instructional design template for R-Kit Modules.
- Guidelines for subject matter experts/authors.
- WORD templates provided for organization of content based on pre-defined formats.
- Production of learning materials from WORD templates into Flash and XML.

Resource Kit




Resource Kit

Copyright and Intellectual Property Rights



Resource Kit as a whole

- All intellectual property rights to the R-Kit as a whole, in the form of the Modules, related WebPages and other materials, would be vested in FAO.
- No limitations on the right to use, publish, translate, or distribute, privately or publicly.

Resource Kit



Material developed for the Kit

- All intellectual property rights to the materials specifically developed by other Partners for inclusion in R-Kit Modules would be jointly vested in FAO and the Partner concerned.
- No limitations on the right to use, publish, translate, or distribute, privately or publicly.

Resource Kit



Existing Material

- Partners (and any other data providers) will retain ownership rights to all intellectual property to be included in Modules that was owned by them prior to development of the R-Kit.
- Partners would grant FAO and others a non-exclusive license to display and distribute for non-commercial purposes on CD-ROM, or from the FAO Web Site, the content owned by them and provided for the R-Kit Modules.

Resource Kit



Centre
de coopération
internationale
en recherche
agronomique
pour le
développement

**Délégation
à l'information
scientifique
et technique**

TA 183 / 05
Avenue Agropolis
34398 MONTPELLIER
CEDEX 5, France

téléphone :
33 (0)4 67 61 58 48
télécopie :
33 (0)4 67 61 58 20

www.cirad.fr

EPIC-SIRET
331 596 270 00040
RCS Paris B
331 596 270
Code APE
731 Z